

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY /wzór/

Zamówienie na usługę renowacji ksiąg wieczystych i aktów notarialnych znajdujących się zasobach VI Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW

1. W związku z zawarciem umowy w wyniku w/w postępowania, w dniu dzisiejszym tj. nastąpiło przekazanie Wykonawcy w celu wykonania renowacji następujących dokumentów:

L. p.	Nazwa dokumentu	Liczba kart	Stan dokumentów w chwili wydania	
			Uwagi Zamawiającego	Uwagi Wykonawcy ¹⁾
1.	księgi hipotecznej – „Ostrowy nr. 252”	188 i 186 dokumentów/ kart	zawierająca 2 mapy	
2.	księgi hipotecznej "Leszczyzny nr. 220"	192 i 220 dokumentów/ kart	zawierająca 1 mapę	
3.	zbiór aktów notarialnych PBN z lat 1991 nr. 2202-3019	496		

¹ Wykonawca powinien wpisać uwagi jeśli kwestionuje lub chce uzupełnić uwagi Zamawiającego, w przeciwnym razie należy wpisać „brak uwag”, co oznacza, iż zgadza się z opisem stanu faktycznego dokumentów wskazanym przez Zamawiającego.

4.	zbiór aktów notarialnych PBN z lat 1991 nr. 3026- 3510	360		
----	---	-----	--	--

2. W czynności wydania dokumentów uczestniczyli:

a) Ze strony Zamawiającego:

.....
.....
.....

b) Ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem dokumentów wskazanych pkt. 1. i zobowiązuje się do ich renowacji oraz zwrotu do dnia: **30.10.2024 r.**

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

**Podpis osoby upoważnionej
ze strony Zamawiającego**

ODBIÓR DOKUMENTÓW

1. W dniu dzisiejszym tj. nastąpił zwrot do siedziby Zamawiającego przekazanych do renowacji / usunięcia wad stwierdzonych podczas poprzedniego odbioru / usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi ²⁾, następujących dokumentów:

L. p.	Nazwa dokumentu	Stan dokumentów w chwili odbioru/ Uwagi Zamawiającego	Zamawiający stwierdza należyte wykonanie zamówienia ²⁾	Uwagi Wykonawcy ³⁾
1.	księga hipoteczna – –„Ostrowy nr 252 ”		TAK / NIE	
2.	księga hipoteczna - „Leszczyny nr 220”		TAK / NIE	
3.	zbiór aktów notarialnych PBN z lat 1991 nr. 2202-3019		TAK / NIE	
4.	zbiór aktów notarialnych PBN z lat 1991 nr. 3026-3510		TAK / NIE	

²⁾ Skreślić niewłaściwe.

³⁾ Wykonawca powinien wpisać uwagi jeśli kwestionuje lub chce uzupełnić uwagi Zamawiającego, w przeciwnym razie należy wpisać „brak uwag”, co oznacza, iż zgadza się z opisem stanu faktycznego dokumentów wskazanym przez Zamawiającego.

2. W czynności odbioru dokumentów uczestniczyli:

c) Ze strony Zamawiającego:

.....

d) Ze strony Wykonawcy:

.....

3. **W imieniu Zamawiającego stwierdzam należyte wykonanie całości przedmiotu zamówienia TAK / NIE ²⁾**

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **zgadza się na wykonanie / odmawia ²⁾** ponownej naprawy wskazanych w pkt. 1 następujących dokumentów co do których Zamawiający stwierdza nienależyte wykonanie zamówienia, zamieszczając stosowne uwagi w terminie do:

5. Protokół sporządzono po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego