

Sygn. Sprawy: (A.262.28.2024)

Załącznik Nr 2
(do Zaproszenia do złożenia oferty)

**Umowa SR-Siedlce /wzór /
na renowację ksiąg wieczystych i aktów notarialnych znajdujących się w zasobach
VI Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Siedlcach**

zawarta w dniu **2024** r. w Siedlcach, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach,
ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce**

posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON: 00032 4949

reprezentowanym przez:

Agnieszka Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....
posiadającym

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

..... -
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi dalej łącznie „**STRONAMI**”

w wyniku przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa renowacji:

- 1) księgi hipotecznej „Ostrowy nr. 252”- zawiera 2 mapy, 188 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 186 kart o różnych rozmiarach;

- 2) księgi hipotecznej "Leszczyny nr. 220"- zawiera 1 mapę, 192 kart oraz zbiór dokumentów zawierający 220 kart o różnych rozmiarach;
 - 3) zbiór aktów notarialnych PBN z lat 1991 nr. 2202- 3019, liczba kart: 496;
 - 4) zbiór aktów notarialnych PBN z lat 1991 nr. 3026-3510, liczba kart: 360.
2. Wskazane wyżej dokumenty znajdują się w budynku VI Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.
3. Renowacja ma na celu zachowanie ksiąg w stanie niepogorszonym i powinna polegać w szczególności na:
- a) trwałym połączeniu luźnych kart znajdujących się w księgach;
 - b) naprawie okładek i rozdartych grzbietów ksiąg, tak aby zabezpieczyły dokumenty przed dalszym niszczeniem;
 - c) uzupełnieniu ubytków papieru i wyprostowaniu pozaginanych i porwanych kart, oczyszczeniu mechanicznym, wzmocnieniu struktury, podklejeniu płótnem;
 - d) podklejeniu płótnem znajdujących się w księgach planów papierowych;
 - e) naniesieniu foliacji konserwatorskiej, demontażu księgi w celu usunięcia dawnej reparacji wykonanej przy użyciu materiałów złej jakości, naprawy kart, a następnie ich ułożeniu i zszyciu zgodnie z pierwotnym;
 - f) prace muszą być wykonane przy zastosowaniu metod odwracalnych i przy użyciu materiałów atestowanych;
 - g) zastosowane materiały takie jak klej, papier japoński, papier na wklejki muszą być bezkwasowe;
 - h) zastosowane do szycia nici powinny być naturalne np. bawełniane lub lniane, nie wolno używać elementów metalowych;
 - i) jakość wykonanych czynności konserwacyjnych oraz użyte materiały powinny spełniać wymagania stawiane przez Archiwum Państwowe w Siedlcach.
4. Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji urządzeń ewidencyjnych.
5. Wykonane prace muszą spełniać standardy technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do archiwów państwowych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej – załącznik nr 4 do rozporządzenia (tj.. Dz.U. z 2019 poz. 246).
6. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ksiąg po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **30 października 2024 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień zakończenia wszystkich związanych z tym czynności tj. zwrotu naprawionych ksiąg i podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń **protokołu**

zdawczo – odbiorczego zgodnego ze wzorem zał. nr 2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż jakość wykonania prac nie budzi wątpliwości, w przeciwnym wypadku złoży w protokole zdawczo – odbiorczym zastrzeżenia, które należy traktować jako wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie wynikające z zawodowego charakteru prowadzonej działalności odpowiednie do wykonania przedmiotu Umowy.
4. W celu zagwarantowania prawidłowej realizacji umowy Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), na okres nie krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego wskazanego w ust. 2.
6. Do wad podlegających rękojmi, o których mowa w ust. 5 należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób, iż Archiwum Państwowe w Siedlcach odmówi przyjęcia ksiąg hipotecznych i dokumentów wskazanych w § 1 ust. 1 w związku z nienależytym wykonaniem umowy.
7. Dla zachowania uprawnień z tytułu rękojmi wystarczające jest zgłoszenie w okresie wskazanym w ust. 5 na adres mailowy Wykonawcy wskazany w ust. 12.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z obowiązkami wynikających z rękojmi.
9. Zakończenie ponownej renowacji i zwrot dokumentów podlegających renowacji w ramach rękojmi musi nastąpić w terminie wyznaczonym w porozumieniu z Wykonawcą w **protokole zdawczo – odbiorczym** zgodnym ze wzorem zał. nr 2 z uwzględnieniem zakresu pracy niezbędnego do poprawienia renowacji.
10. Jeżeli jakość wykonania prac w ramach rękojmi jest nienależyta (nienależyte usunięcie wad), albo Wykonawca nie wykonał lub odmawia wykonania obowiązków wynikających z rękojmi, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia podmiotowi trzeciemu (tzw. umowne wykonanie zastępcze), na koszt i ryzyko Wykonawcy, z jednoczesnym zachowaniem wszelkich uprawnień z tytułu rękojmi.
11. Uprawnienie o którym mowa w ust. 10 przysługuje niezależnie od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 4 niniejszej Umowy.
12. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą:
 - a) w sprawach związanych z realizacją umowy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego o którym mowa w § 1 ust. 3 jest:.....
 - b) w sprawach związanych z realizacją umowy w zakresie procedury: **Magdalena Wolińska, tel. (25) 640 08 81, e-mail: [magdalena.wolinska@siedlce.sr.gov.pl](mailto:magdalenawolinska@siedlce.sr.gov.pl)**
13. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
..... tel...../e-mail:
14. Zmiana powyższych kanałów komunikacyjnych jest możliwa po wcześniejszym e-mailowym powiadomieniu Zamawiającego, na min. 5 (słownie: pięć) dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana, o której mowa nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Ustalona przez strony maksymalne wynagrodzenie za wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy wynosizł brutto (słownie: złotych 00/100)..
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury z 21-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu faktury, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....wskazany na fakturze, umieszczony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy o którym mowa w § 2 ust. 2. W przypadku konieczności usunięcia wad Zamawiający dokona zapłaty jedynie za renowację tych ksiąg, co do których jakość wykonania usługi nie budzi wątpliwości na podstawie odpowiednio skorygowanej faktury. Bieg terminu do zapłaty wskazany w ust. 2 będzie liczony od daty wpływu korekty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wymagane do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności materiały konserwacyjne oraz robociznę, w tym osobisty odbiór wskazanych w § 1 ust. 1 ksiąg i dokumentów oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy przez Wykonawcę nie będą stanowiły podstawy do zmiany ceny.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dopuszczalna jest zmiana wartości Umowy, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu jedynie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, proporcjonalnie do zmiany wielkości tego podatku.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony mają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), oraz innych dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Siedlcach na PEF: **8211021463**.

§ 4 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu usługi powyżej 7 dni roboczych – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 zł.) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad w terminie wskazanym lub wyznaczonym w trybie w § 2 ust. 2 lub w trybie §2 ust. 9 – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta 00/00 zł.) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.
 - 3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, a także opóźnienia w realizacji Umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 1 i 9, sięgającego ponad 30 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy. W takim wypadku Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 8% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

- 4) Wskazane w pkt. 1-3 kary są niezależne od siebie, przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 1.
- 5) Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kwoty kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
- 6) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej albo formy elektronicznej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach/umowę sporządzono w formie elektronicznej (w zależności od formy zawarcia umowy).
7. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) *Formularz Ofertowy Wykonawcy* z dnia r. - załącznik Nr 1.
 - 2) *Wzór protokołu zbiorczo – oddawczego* – załącznik Nr 2.
 - 3) *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych* – załącznik Nr 3.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: