

....., dnia.....

**Pani Dyrektor
Sądu Rejonowego w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A
08-110 Siedlce**

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie
składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa jednostki:

.....
.....
.....

2. Siedziba i adres:

.....
.....
.....

3. Nazwa/y składnika/ów majątku, którego wniosek dotyczy:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/ Numer SAP	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Okres, na jaki w/w składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane*:

- czas oznaczony
- czas nieoznaczony

(* zaznaczyć właściwą pozycję)

5. Uzasadnienie:

.....
.....

6. Oświadczamy, że przekazany/e składniki majątku zostaną odebrane w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(podpis kierownika jednostki)