

....., dnia.....

.....
(nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania/ podmiotu)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(adres mail)

**Pani Dyrektor
Sądu Rejonowego w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A
08-110 Siedlce**

**Wniosek o oddanie w najem/dzierżawę
składnika rzeczowego majątku ruchomego**

W nawiązaniu do ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Siedlcach dot. informacji o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego informuję, że jestem zainteresowany/a nabyciem wymienionych składników:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/ Numer SAP	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Cel i przeznaczenie wykorzystania przedmiotu najmu/dzierżawy *(np. na potrzeby własne, pod działalność gospodarczą ze wskazaniem czy przedmiotowa działalność będzie wiązać się z magazynowaniem, wytwarzaniem substancji lub odpadów niebezpiecznych):*

.....
.....

Uzasadnienie:

.....

.....
.....
Sposób zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego:

.....
.....
Planowany termin trwania umowy najmu/dzierżawy:

.....
.....
Wskazanie osób do kontaktu w sprawie umowy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Oświadczam, że składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym

.....
(data i podpis)