

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn. „Sukcesywne wykonywanie pieczętek dla potrzeb Sądu Rejonowego w Siedlcach”.

1. Rodzaj zamówienia: usługa,

2. Kod CPV:

- 30192153-8 pieczętki z napisem
- 30192154-5 wymienne poduszki do pieczętek

3. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

4. Szczegóły zamówienia:

Lp.	Nazwa i model pieczętki	Wymiary	Szacunkowa ilość
Pieczętka			
1.	TRODAT 4911	38 x 14 mm	40
2.	TRODAT 4912	47 x 18 mm	140
3.	TRODAT 4913	58 x 22 mm	70
4.	TRODAT 4914	64 x 26 mm	30
5.	TRODAT 4915	70 x 25 mm	10
6.	TRODAT 4918	75 x 15 mm	10
7.	TRODAT Professional 5203	49 x 28 mm	20
8.	TRODAT Professional 5204	56 x 26 mm	25
9.	TRODAT Professional 5205	68 x 24 mm	5
10.	TRODAT Professional 5206	56 x 33 mm	10
11.	TRODAT Professional 5208	68 x 47 mm	6
12.	TRODAT Professional 5274	60 x 40 mm	4
Wkład tuszący			
1.	TRODAT 4911	38 x 14 mm	2
2.	TRODAT 4912	47 x 18 mm	5
3.	TRODAT 4913	58 x 22 mm	3
4.	TRODAT 4914	64 x 26 mm	1
5.	TRODAT 4915	70 x 25 mm	1
6.	TRODAT 4918	75 x 15 mm	1
7.	TRODAT Professional 5203	49 x 28 mm	1
8.	TRODAT Professional 5204	56 x 26 mm	1
9.	TRODAT Professional 5205	68 x 24 mm	1
10.	TRODAT Professional 5206	56 x 33 mm	1
11.	TRODAT Professional 5208	68 x 47 mm	1
12.	TRODAT Professional 5274	60 x 40 mm	1
Gumka			
1.	1 wiersz		3
2.	2 wiersze		5
3.	3 wiersze		3
4.	4 wiersze		2
5.	5 wiersze		2
6.	każdy następny wiersz		2

1. Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywne wykonywanie pieczętek – automatów samotuszujących, prezentat oraz wymiana gumek i wkładów tuszujących w pieczętkach zamawianych przez Sąd Rejonowy w Siedlcach, zgodnie z powyższą specyfikacją.
2. Szacunkowe ilości są podstawą do kalkulacji złożonej przez Wykonawcę oferty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z ilości zamawianych faktycznie pieczętek, nie przekraczając kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj, treść i ilość zamawianego asortymentu do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane na podstawie zamówień częściowych, wysłanych drogą elektroniczną e-mail na dane kontaktowe Wykonawcy. Zgłoszenia dotyczące zamówień częściowych będą przyjmowane przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku, w godzinach w godzinach pracy jednostki, za wyjątkiem dni wolnych od pracy i świąt.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:
 - Wykonawca przedstawi projekt zamawianych pieczętek do akceptacji Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia wpływu do Wykonawcy zamówienia częściowego,
 - Zamawiający zatwierdzi projekt lub wniesie uwagi do projekt w tym samym dniu lub kolejnym dniu roboczym,
 - Wykonawca wykona zamówienie w terminie 3 dni roboczych od dnia akceptacji projektu zamawianych pieczętek.
6. Dostawa pieczętek i pozostałego przedmiotu zamówienia będzie następowała do głównej siedziby Zamawiającego, w dniach urzędowania sądu, w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Wykonawca zapewni pełne bezpieczeństwo i gwarancję zachowania tajemnicy dotyczących przekazywanych wzorów pieczętek i danych technicznych wykonywanych zleceń.
8. Wykonawca dostarczać będzie każde zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.
9. Zamawiający będzie zgłaszał ewentualne reklamacje dotyczące braków ilościowych i jakościowych (wady jawne) w terminie do 2 dni roboczych od daty odebrania dostawy. Towar niezgodny z zamówieniem Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i wymienić na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia (e-mailem lub faksem) dokonanego przez Zamawiającego. Wszelkie koszty odebrania i wymiany pieczętek ponosi w całości Wykonawca.
10. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji postępowania, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz wysokiej jakości.
11. Za datę wykonania dostawy częściowej do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę uznaje się datę podpisania *Protokołu odbioru* bez zastrzeżeń. *Protokół odbioru*, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym podpisany zostanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego będącego odbiorcą przedmiotu zamówienia oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. *Protokół odbioru* oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT stanowiąc będą podstawę do dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia objętego dostawą częściową.
12. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy gwarancji, której bieg rozpocznie się od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu i podpisania bezusterkowego *Protokołu odbioru*. Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, której bieg rozpocznie się od daty podpisania przez Strony *Protokołu odbioru* bez zastrzeżeń.

13. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących ukrytych wad dostarczonego przedmiotu umowy wynikłych w okresie rękojmi i gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego przedmiotu umowy i jego wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia (e-mailem lub faksem) informacji o wadliwym produkcie. Wszelkie koszty odebrania i wymiany pieczętek ponosi w całości Wykonawca.

Sporządził/a:

Beata Jońska