

**Aneks nr 4 z dnia 22 maja 2023 roku
do Zarządzenia Nr 3/2017
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W SIEDLCACH
z dnia 20 stycznia 2017 r.**

*w sprawie utworzenia Biura Obsługi Interesantów oraz wprowadzenia Regulaminu
Biura Obsługi Interesantów*

*na podstawie § 25 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. Regulamin
urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2021 poz. 2046 ze zm.)*

§ 1

Treść § 4 Regulaminu BOI pkt 12 otrzymuje brzmienie:

12. Wydawanie uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy, w tym orzeczeń sporządzonych przez pracowników sekretariatu następuje wg poniższych zasad:
- a) Wydanie uwierzytelnionego odpisu z akt sprawy, a także odpisu orzeczenia następuje po złożeniu wniosku w BOI na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - b) Wniosek przekazywany jest niezwłocznie Kierownikowi odpowiedniego Wydziału Sądu celem jego załatwienia (w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku). Pracownik wydziału dostarcza w tym terminie do BOI uwierzytelniony odpis z akt sprawy bądź odpis orzeczenia. W razie odmowy uwzględnienia wniosku pracownik wydziału przekazuje do BOI odpis decyzji do doręczenia wnioskodawcy, ewentualnie informuje BOI o doręczeniu jej drogą pocztową.
 - c) wydanie: zezwolenia na widzenie, tytułu wykonawczego i zabezpieczającego na skutek opłaconego wniosku (za wyjątkiem wniosków składanych przez osoby zwolnione od kosztów sądowych lub ubiegające się o zwolnienie) oraz odpisu orzeczenia powinno nastąpić niezwłocznie; w przypadku braku możliwości niezwłocznego wydania w/w dokumentów powinny one zostać wydane w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku;
 - d) wydanie odpisu orzeczenia, do sporządzenia którego niezbędne jest zamówienie akt z archiwum zakładowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku;

§ 2

W § 6 Regulaminu BOI pkt 6 otrzymuje brzmienie:

6. Akta spraw, udostępniane są w terminie ustalonym przez pracownika Biura z właściwym wydziałem oraz interesantem.

§ 3

W § 6 Regulaminu BOI pkt 15 otrzymuje brzmienie:

15. Zamówienia na akta należy składać **przynajmniej na 2 dni robocze** przed planowanym przybyciem do siedziby Sądu. W przypadku złożenia wniosku telefonicznie wnioskodawca zobowiązany jest pozostawić pracownikowi BOI numer kontaktowy. Przy zamówieniu realizowanym za pomocą poczty elektronicznej pracownik Czytelni Akt potwierdza dostępność akt odpowiedzią na e-mail, a wnioski takie podlegają uzupełnieniu o formę pisemną przed udostępnieniem akt.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2023 roku.

§ 5

- 1) Treść niniejszego Aneksu do zarządzenia podlega zamieszczeniu w sieci wewnętrznej na dysku sieciowym M w folderze „Zarządzenia”.
- 2) Treść niniejszego Aneksu podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Sądu w zakładce Obsługa Interesanta – Regulamin BOI

*Prezes
Sądu Rejonowego w Siedlcach*

Joanna Wardak

