

Sygn. Sprawy: (ZW.31.2022)

Siedlce, dnia 04 listopada 2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł

Sąd Rejonowy w Siedlcach z siedzibą przy ul. Kazimierzowskiej 31A, 08-110 Siedlce zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej **na dostawę paczek mikołajkowych dla dzieci pracowników Sądu Rejonowego w Siedlcach.**

§ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A miejscowość: Siedlce, kod: 08-110
tel.: (25) 640-08-10, faks: (25) 640-07-10
Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.
NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949
Adres strony internetowej: www.siedlce.sr.gov.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.

§ 3 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:

4. Paczki ze słodyczami w ilości 112 sztuk.

61 paczek w cenie jednostkowej 50 zł brutto;
18 paczek w cenie jednostkowej 55 zł brutto;
17 paczek w cenie jednostkowej 60 zł brutto;
16 paczek w cenie jednostkowej 65 zł brutto

Ilość paczek może ulec zmianie +/- 5 sztuk.

5. Proponowany asortyment powinien zawierać artykuły przeznaczone do konsumpcji przez dzieci (nie należy umieszczać w ofercie np. kawy lub produktów zawierających alkohol).
6. Paczki powinny być przygotowane **w czterech różnych rodzajach opakowaniach** pozwalających na łatwą identyfikację ich wartości – ułatwi to wydawanie paczek.
7. Zamawiający określi zawartość paczek w ciągu 2 dni roboczych od dnia otwarcia ofert na podstawie cen produktów zawartych w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, z zastrzeżeniem, że paczki o tej samej cenie nominalnej muszą być tożsame pod względem zawartości asortymentu.

8. W cenie oferty powinny być uwzględnione wszystkie dodatkowe koszty (koszt opakowania, dostawy itp.).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Jeżeli Wykonawca nie posiada asortymentu dokładnie wskazanego we wzorze formularza ofertowego, może zaoferować nie więcej niż 3 pozycje asortymentowe równoważne wskazanym przez Zamawiającego, przez co rozumie się towar o zbliżonej wartości, rodzaju i gramaturze.
11. Oferowany asortyment powinien być fabrycznie nowy, z ważną datą przydatności do spożycia nie krótszą niż 3 miesiące od daty dostawy, zapakowany w nowe, nienoszące znamion otwierania opakowania jednostkowe gwarantujące ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.

§ 4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin dostawy paczek mikołajkowych do dnia **1 grudnia 2022 r.**
2. Miejsce dostawy: budynek Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowska 31A.

§ 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** w języku polskim, pismem czytelnym, **w formie skanu podpisanej własnoręcznie oferty**.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty).
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i obejmować tylko jedną **wartość brutto** za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają przesłania wiadomości e-mail na adres na który składana jest oferta w raz z podaniem w tytule wiadomości zwrotu odpowiednio: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
5. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
6. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

§ 6 WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą, następujące dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** - skan oferty oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania przedsiębiorcy.
2. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) - w przypadku Pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty pełnomocnictwa (w formie skanu).

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść załączników do *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści załączników Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

§ 8. TERMIN ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy **prześłać w formie elektronicznej (podpisany skan dokumentu)** na adres: tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl w terminie **do dnia 17 listopada 2022 r do godz. 09:00.**
2. Tytuł wiadomości powinien zawierać nazwę Wykonawcy oraz oznaczenie:
„Oferta – paczki mikołajkowe (ZW.31.2022)”
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 listopada 2022 r do godz. 09:30.** w siedzibie Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A pok.137.
4. Oferty otrzymane po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę **najtańszą spośród ofert nie odrzuconych**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania oraz złoży ofertę z **najniższą łączną ceną brutto** spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.
3. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym

terminie. Wezwanie nie dotyczy Formularza Ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, zgodnie z ust. 3 i ust. 5 powyżej, w przypadku gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do złożenia oferty*, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 9 ust. 7 pkt 3 *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 4 *Zaproszenia do złożenia oferty*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł* w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.

§ 12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł* w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. W ciągu **2 dni roboczych** od dnia otwarcia ofert Zamawiający określi zawartość paczek na podstawie cen produktów zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy, po czym przekaże zestawienie paczek na adres mailowy osoby upoważnionej do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem umowy (załącznik Nr 2). W terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od dnia przesłania informacji o zawartości paczek, o której mowa w ust. 2. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
4. W przypadku gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że konieczne jest wdrożenie procedury wskazanej w § 9 ust. 5. W takim przypadku postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 13. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlcach jest Pan Paweł Pogorzelski, kontakt: adres e-mail: IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 poza. 1710 t. j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 ustawy PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



§ 14. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- (w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia): **Bata Grochowska** tel.: (25) 640 08 77,
- (w kwestiach związanych z procedurą): **Pan Tomasz Rycerz** - tel.: (25) 640 08 81,
e-mail: tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy – załącznik Nr 1;
- 2) Wzór umowy – załącznik Nr 2.

Osoby przygotowujące i przeprowadzające postępowanie:

- 1) Beata Grochowska:.....
- 2) Tomasz Rycerz:

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Siedlcach

Agnieszka Piekart