

Znak sprawy: (ZW/10/2022)

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

Umowa SR-Siedlce /wzór/

„Świadczenie zastępczej obsługi kasowej w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach”

zawarta w dniu 2022 roku w Siedlcach, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce
posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON:000324949

reprezentowanym przez:

Agnieszka Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach
zwanym dalej „Zamawiającym” albo „Sądem”

a

.....
.....

z siedzibą w _____, ul. _____, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ – Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: _____; NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy _____;

reprezentowaną przez: -

zwany dalej „Wykonawcą”

przy czym każda z osobna może być zwana również „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w związku z wyborem oferty po przeprowadzeniu postępowania w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm, powoływanej dalej jako „ustawa Pzp”), na świadczenie usługi prowadzenia zewnętrznej obsługi kasowej w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach,

Strony postanawiają co następuje:

§1

Definicje

Terminy stosowane w dokumentacji postępowania oraz w niniejszej umowie, posiadają poniższe znaczenie:

„e-Płatności” udostępniony przez Ministerstwo Sprawiedliwości system umożliwiający regulowanie opłat sądowych w formie bezgotówkowej oraz zakup znaku opłaty sądowej w kasie sądu lub przez portal e-Płatności dostępny pod adresem <https://oplaty.ms.gov.pl>;

„Dzień Roboczy” oznacza każdy dzień tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym również sobota – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

„Informacje Prawnie Chronione” – informacje o charakterze poufnym, których ujawnienie mogłoby narazić Stronę lub jej klientów (Interesantów) na utratę zaufania i straty materialne. Informacjami tymi mogą być w szczególności: informacje o świadczonych lub planowanych usługach, dane klientów, zasady działania systemów informatycznych i rozliczeniowych, dane finansowe, dane transakcyjne, informacje dotyczące systemów finansowo – księgowych, informacje o stosowanej technologii, dane w zakresie organizacji przedsiębiorstwa, know-how, informacje dotyczące obsługi klientów, zasady kontraktowania, prognozy, plany strategiczne, plany marketingowe i reklamowe.

„Interesant” oznacza osobę fizyczną, która dokonuje Wpłaty Sądowej za pośrednictwem Punktu Kasowego.

„Potwierdzenie Wpłaty” oznacza paragon, wydrukowany za pomocą urządzenia końcowego, działającego w systemie teleinformatycznym Wykonawcy, potwierdzający przyjęcie przez Wykonawcę Wpłaty Sądowej w imieniu Sądu lub Dokument Wpłaty Sądowej wraz z odciskiem stempla kasjerskiego opatrzonego bieżącą datą i własnoręcznym podpisem kasjera.

„Punkt Kasowy” oznacza punkt obsługi, mieszczący się w lokalu Sądu, w którym Wykonawca świadczy Usługi.

„Raport Kasowy” zbiorcze zestawienie o dokonanych wpłatach na rzecz Sądu.

„Siła Wyższa” wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Stronom wykonanie ich zobowiązań w całości lub w części, takie jak np. pożary, powódzie, trzęsienia ziemi, stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, strajki o charakterze ogólnokrajowym, branżowym lub regionalnym, wojna, mobilizacja, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za „siłę wyższą” braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami „siły wyższej”.

„Usługi” oznaczają wykonywaną przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Sądu obsługę Wpłat Sądowych oraz dokonywanie innych czynności związanych z obsługą płatniczą i rozliczeniami Sądu w Punkcie Kasowym, za wynagrodzeniem przewidzianym Umową.

„Wpłaty Sądowe”- oznaczają wpłaty gotówkowe oraz bezgotówkowe dokonywane przez Interesanta na rzecz Sądu, za pośrednictwem Punktu Kasowego, tytułem; wpisów sądowych, kosztów sądowych, grzywien, odpisów za wydanie KW, wpłat za wynajem pokoi gościnnych sądu, wpłaty za odsprzedane składniki majątkowe Sądu, zaliczek na biegłych, tłumaczy, kuratorów, itp.

„Unikalny identyfikator” – numer rachunku płatniczego Odbiorcy lub kod kreskowy Odbiorcy podany na dokumencie Wpłaty Sądowej.

§2

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Siedlcach, i na potrzeby takiego działania zobowiązany jest do uruchomienia i bieżącej obsługi Punktu Kasowego w budynku Sądu obejmującej swym zakresem:
 - 1) przyjmowanie Wpłat Sądowych gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki bankowe Sądu prowadzone przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Narodowy Bank Polski:

- a) w sprawach dotyczących postępowania sądowego – na dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Sprawiedliwości - Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
 - b) dokonywanych przez Interesantów z tytułu należności na rzecz Skarbu Państwa – dochody budżetowe;
 - c) z tytułu odsprzedaży składników majątkowych Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego w Siedlcach;
 - d) opłat za wynajem pokoi gościnnych.
- 2) sprzedaż elektronicznych znaków opłaty sądowej;
 - 3) transport, ochronę i ubezpieczenie środków pieniężnych przyjętych w Punkcie Kasowym;
 - 4) sporządzanie i przekazywanie upoważnionym pracownikom Sądu dziennych Raportów Kasowych z przyjętych wpłat oraz ze sprzedaży znaków sądowych.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę przyjmowania Wpłat Sądowych i sprzedaży znaków opłaty sądowej przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
3. W celu uruchomienia sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia integracji systemu do obsługi Punktu Kasowego z systemem e-Płatności.
4. Od wpłat dokonywanych na rachunki bankowe Zamawiającego, oraz z tytułu sprzedaży znaków opłaty sądowej Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę, w Punkcie Kasowym wpłat i wypłat innych niż wymienione w ust. 1 pkt 1.
6. Wykonawca wykonuje umowę na podstawie udzielonego przez Zamawiającego upoważnienia w Punkcie Kasowym, mieszczącym się na parterze w budynku Sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.

§3

Oświadczenia i zapewnienia Stron

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że:
 - 1) zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
 - 2) posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia oraz zasoby techniczne i osobowe, umożliwiające utworzenie i obsługę Punktu Kasowego, w oznaczonej niniejszą Umową lokalizacji Sądu.
 - 3) posiada wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych lub zaświadczenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego („KNF”) na świadczenie usług przekazu pieniężnego i działalność m.in. w zakresie pośrednictwa w przyjmowaniu wpłat na rachunki bankowe wydane zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych;
 - 4) na podstawie zezwolenia, o którym mowa w pkt 3 Wykonawca jest wpisany do rejestru usług płatniczych pod nr:
 - 5) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000 zł** (milion zł.) i zobowiązuje się dokonać przedłużenia ubezpieczenia na cały okres realizacji umowy.

- 6) zobowiązuje się przy wykonywaniu czynności w Punkcie Kasowym, przestrzegać określonych w umowie standardów obsługi, standardów bezpieczeństwa fizycznego, zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca odpowiednio zobowiąże do przestrzegania tych zasad i przepisów osoby, które wykonywać będą czynności w Punkcie Kasowym.
 - 7) osoba wskazana w złożonym wykazie osób, która faktycznie będzie świadczyła usługę w Punkcie Kasowym, zostanie zatrudniona na okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby na zastępstwo wynikające z usprawiedliwionej nieobecności w/w osoby przez agencję pracy tymczasowej.
 - 8) zapewni właściwą ochronę danych osobowych - sposób ochrony oraz rodzaj danych osobowych przekazanych Wykonawcy zostanie określony w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych - stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony Informacji Prawnie Chronionych, do których Strony oraz osoby wykonujące pod ich kierownictwem i nadzorem uzyskają dostęp w związku z zawarciem oraz wykonywaniem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po rozwiązaniu.

§4

Sposób świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Kasowego w dniach i godzinach pracy Sądu t. j:
 - poniedziałek: od 8:00 do 18:00,
 - wtorek-piątek: od 8:00 do 16:00,z zastrzeżeniem, że pracownikowi Wykonawcy przysługuje uprawnienie do przerwy w świadczeniu usługi wynikające z przepisów prawa pracy. Przed opuszczeniem stanowiska pracy w celu skorzystania ze wspomnianego uprawnienia, pracownik powinien zamieścić w obrębie lokalu informację o chwilowym zamknięciu Punktu Kasowego ze wskazaniem godziny jego ponownego otwarcia.
2. W przypadku wprowadzenia przez Dyrektora lub Prezes Sądu dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa kasowa będzie prowadzona w wyznaczonym dniu w sobotę.
3. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy Punktu Kasowego (np. zmiana godzin pracy Sądu), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 5 dni robocze.
4. Wykonawca do świadczenia Usług będzie wykorzystywał własny system rejestracji wpłat i wypłat. Rejestrując Wpłatę Sądową personel Wykonawcy ma obowiązek wprowadzenia wszystkich wymaganych danych, podanych przez Interesanta. dokument Wpłaty Sądowej powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, dokładny adres wpłacającego,
 - tytuł wpłaty,
 - sygnaturę akt – jeżeli jest nadana,
 - datę dokonania wpłaty przez wpłacającego,
 - kwotę płatności,
 - nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.

5. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w Punkcie Kasowym. Po dokonaniu wpłaty wpłacający otrzyma egzemplarz potwierdzenia dokonania wpłaty opatrzonej podpisem pracownika Wykonawcy przyjmującego wpłatę.
6. Wpłaty przyjęte w Punkcie Kasowym na rzecz Sądu Rejonowego w Siedlcach będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty [D+1] na rzecz Sądu Rejonowego w Siedlcach na niżej wymienione rachunki bankowe prowadzone przez Narodowy Bank Polski oraz Bank Gospodarstwa Krajowego z podziałem na:
 - a) należności z tytułu dochodów budżetowych – wpisy, opłaty od wniosków, odpisy KRS, odpisy KW koszty i grzywny w sprawach z postępowania sądowego,:
 - I Wydział Cywilny – 24 1010 0055 1633 0041 5400 0001
 - II Wydział Karny – 94 1010 0055 1633 0041 5400 0002
 - III Wydział Rodzinny i Nieletnich – 67 1010 0055 1633 0041 5400 0003
 - IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń – 40 1010 0055 1633 0041 5400 0004
 - V Wydział Gospodarczy – 13 1010 0055 1633 0041 5400 0005
 - VI Wydział Ksiąg Wieczystych – 83 1010 0055 1633 0041 5400 0006
 - VIII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z/s w Łosicach – 29 1010 0055 1633 0041 5400 0008
 - b) wpłaty z tytułu odsprzedaży składników majątkowych, wpłaty za wynajem pokoi gościnnych, wpłaty z tytułu sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej – numer rachunku : 64 1010 1010 0016 8722 3100 0000
 - c) zaliczki na postępowanie sądowe, w tym: zaliczki na biegłego, kuratora, badanie, ogłoszenia, opłaty KRN w prowadzonym postępowaniu sądowym – numer rachunku: 36 1130 1020 0013 4406 7520 0002
 - d) wpłaty nawiązek i świadczeń na rzecz Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej – Fundusz Sprawiedliwości – numer rachunku : 73 1130 1017 0013 4406 7520 0007.
7. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych w ust. 6, mająca na celu usprawnienie obsługi Interesantów lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. **Raport kasowy**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4, w zależności od rodzaju rozwiązań technicznych po stronie Wykonawcy, może być udostępniany poprzez:
 - a) szyfrowane połączenie internetowe z systemem informatycznym Wykonawcy;
 - b) formie zaszyfrowanych plików przesyłanych na udostępniony adres e-mail Zamawiającego.....;
 - c) jako zbiorcze zestawienia przygotowywane w formie pisemnej z datą i pieczętką kasjera.
9. Raport Kasowy obejmujący zbiorcze zestawienie wpłat za dany dzień w rozbiciu na poszczególne rodzaje wpłat, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2, powinien być przekazany Zamawiającemu najpóźniej w następnym Dniu Roboczym do godz.10:00.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Sądowi kserokopii wszelkiej korespondencji w przedmiocie świadczonych usług w tym: reklamacji i skarg, otrzymywanych od Interesantów, w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy, nie później niż 3 dni robocze od wpływu.
11. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sądowi, w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od otrzymania, informację o przedmiotowej reklamacji lub skardze wraz z dokumentacją, jeżeli była sporządzona w ramach otrzymania takiej reklamacji lub skargi. Jeżeli Wykonawca będzie w posiadaniu dokumentacji papierowej dotyczącej reklamacji lub skargi , to będzie mógł przekazać ją Sądowi w formie elektronicznej (skan).

12. W przypadku stwierdzenia przez Sąd braku Wpłaty Sądowej, Zamawiający składa reklamację do Wykonawcy. Podstawą rozpatrzenia reklamacji powinno być Potwierdzenie Wpłaty przez kasjera lub Raport Kasowy, o którym mowa w ust. 8. Jeżeli Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zarejestrować bezzwłocznie zgłoszoną przez Sąd reklamację;
- 2) rozstrzygnąć reklamację w ramach wynagrodzenia umownego w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§5

Uruchamianie Punktu Kasowego

1. Wykonawca w celu realizacji prowadzenia Punktu Kasowego jest zobowiązany do wynajęcia od Zamawiającego pomieszczenia usytuowanego na parterze w budynku Sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31 A w Siedlcach, o powierzchni użytkowej 11,90 m² wraz z wyposażeniem. Zamawiający informuje, iż pomieszczenie przystosowane jest do prowadzenia tego rodzaju działalności i wyposażone w niezbędne systemy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej 2 osobami (z uwzględnieniem zastępstw), wskazanymi w **Wykazie osób** stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy niekaranymi i odpowiednio przeszkolonymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany osoby wykonującej czynności w Punkcie Kasowym w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności w sposób sprzeczny z Umową oraz standardami i regulacjami prawnymi dotyczącymi świadczenia usług danego rodzaju, a także powtarzających się skarg lub reklamacji ze strony Interesantów. Zmiana osób winna nastąpić w terminie do 7 dni roboczych.
4. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji usługi w Punkcie Kasowym z inicjatywy Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na co najmniej 2 dni roboczych przed dniem planowanej zmiany i dostarczenia zaktualizowanego **Wykazu osób** o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca usługę w Punkcie kasowym została zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2022 poz. 2207), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 5. w tym w szczególności do żądania przedłożenia na piśmie w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze od wezwania:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych w ust. 5. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
7. Zamawiający zapewni możliwości świadczenia Usług w Punkcie Kasowym, a w szczególności umożliwi dostęp do pomieszczenia oraz przechodzenie przez powierzchnie, należące do Sądu przez personel Wykonawcy i w uzasadnionych przypadkach dostawców, osoby zapewniające

wykonywanie czynności serwisowych oraz prawidłową bieżącą eksploatację Punktu Kasowego, w godzinach jego otwarcia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto personelowi Wykonawcy zostanie zapewniony dostęp do pomieszczeń socjalnych i punktu poboru wody.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za zapewnienie usług i mediów, pozwalających na wykonanie Umowy, tj.:

- 1) energii elektrycznej;
- 2) centralnego ogrzewania;
- 3) sprzątnięcia pomieszczenia – usługa sprzątnięcia odbywać się będzie jedynie w godzinach pracy Punktu Kasowego w obecności pracownika Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostępu do pomieszczenia Punktu Kasowego podczas godzin jego otwarcia jak i poza godzinami w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności wykonania przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego przepisami p-poż, dezynfekcji deratyzacji itp.;
- b) konieczności naprawy budynku i znajdujących się w pomieszczeniu instalacji (teletechnicznych, elektrycznych, sanitarnych itp.).

10. Zamawiający udostępni Wykonawcy protokołem zdawczo – odbiorczym następujące wyposażenie, znajdujące się na stanie pomieszczenia: szafa metalowa interkom, roletka, żaluzja mając na względzie, że Wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia ewentualnych kosztów naprawy i konserwacji powierzonego mienia.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wyposażenie (doposażenie) Punktu Kasowego na swój koszt i ryzyko m. in. w następujące przedmioty i urządzenia zapewniające wykonywanie umowy:

- 1) materiały eksploatacyjne i biurowe niezbędne do prowadzenia Punktu Kasowego;
- 2) meble oraz niezbędny sprzęt komputerowy (np. licznarka do banknotów, drukarka etykiet, komputer z dostępem do Internetu);
- 3) łącze do własnych systemów informatycznych z zachowaniem właściwych środków zapewniających integralność i bezpieczeństwo przechowywania i przesyłania danych;
- 4) dostęp do sieci Internet, (Zamawiający nie udostępni Wykonawcy własnej sieci komputerowej).

z zastrzeżeniem, że wszelkie prace adaptacyjne będą uzgadniane z Zamawiającym oraz nie mogą obejmować jakiegokolwiek ingerencji w konstrukcję budynku.

12. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zrealizuje:

- 1) wszelkie prace adaptacyjne (sieć internetowa, sieć komputerowa, wyposażenie stanowiska kasowego) po godzinach urzędowania Sądu, najpóźniej do godz. 21:30.
- 2) oznakowania pomieszczenia kasowego przez umieszczenie informacji z nazwą podmiotu świadczącego obsługę kasową oraz z godzinami czasu pracy Punktu Kasowego.
- 3) transport, ochronę i ubezpieczenie środków pieniężnych przyjętych w Punkcie Kasowym. Wykonawca nie będzie przechowywał gotówki w Punkcie Kasowym po godzinach pracy Punktu Kasowego.

13. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podnajmu i oddania do użytkowania osobie trzeciej udostępnionego pomieszczenia.

14. Wykonawca odpowiada za wykorzystywanie Punktu Kasowego zgodnie z jego przeznaczeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowej kontroli wykorzystania udostępnionego pomieszczenia przy współudziale Wykonawcy.

15. Wykonawca zwróci Zamawiającemu pomieszczenie udostępnione do używania, na czas wykonywania umowy wraz z przekazanym zgodnie z ust. 10 wyposażeniem, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu zwrotu pomieszczenia na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony na piśmie.

§6

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy w łącznej maksymalnej wysokości:

- **Wartość całej usługi za 12 miesięcy: zł**
- **Podatek VAT: ZW**

(Wartość słownie:)

stanowiące iloczyn 12 miesięcy wykonania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z *Formularzem Ofertowym*.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktur częściowych w wysokości:

- **Cena za 1 miesiąc: zł**

(Wartość słownie:)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w comiesięcznych równych ratach w wysokości określonej w ust. 2, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej miesięcznej faktury VAT, wystawionej na adres wskazany w komparycji umowy tytułem wynagrodzenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia usług.

4. W przypadku gdy usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie miesięczne brutto będzie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi.

5. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

6. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Numer konta bankowego Wykonawcy wskazany będzie na fakturze VAT. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, powinien być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „*Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*”.

7. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 i ust. 2 obejmuje koszty wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy i nie będzie podlegać waloryzacji przez cały okres trwania Umowy.

8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług lub obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakichkolwiek części przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

9. Z tytułu eksploatacji Punktu Kasowego, wskazanego w § 4 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty zryczałtowanego miesięcznego czynszu w wysokości. **567,00 zł brutto** (pięćset

szesćdziesiąt siedem złotych, 00/100), obejmującego ponoszone przez Zamawiającego koszty: zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej, poboru wody, odprowadzania ścieków, wywozu odpadów komunalnych, podatki oraz pozostałe opłaty.

10. Czynsz za najem pomieszczenia będzie płatny z góry do 10 dnia danego miesiąca. Wpłat czynszu z tytułu najmu Wykonawca dokonywać będzie na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: **64 1010 1010 0016 8722 3100 0000 na podstawie noty księgowej**. Tytuł przelewu musi zawierać informacje o okresie, którego dotyczy opłata. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Notę księgową Zamawiający będzie przysyłał pocztą elektroniczną na adres:
11. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), jako załącznika w formacie PDF przesyłanego na adres Biura Obsługi Interesanta: **boi@siedlce.sr.gov.pl**
12. Strony akceptują również wystawianie i dostarczanie w/w dokumentów w formie dokumentu ustrukturyzowanego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Siedlcach na PEF: **8211021463**.

§7

Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy **od dnia 01.06.2022 r. do 31.05.2023 r.**
2. Osobą sprawującą nadzór merytoryczny nad realizacją umowy oraz za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
.....tel.....e-mail:
3. Osobą sprawującą nadzór merytoryczny nad realizacją umowy za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
.....tel., e-mail:
4. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę **w formie pisemnej za potwierdzeniem doręczenia** pod rygorem bezskuteczności dokonanej zmiany w stosunku do drugiej Strony.
5. Strony oświadczają, że wszelkie oświadczenia (wiedzy i woli), wezwania uważa się za skutecznie złożone, jeżeli zostały przesłane na adresy mailowe wskazane w ust. 2-3, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana godzin pracy Sądu - w zakresie - zmiana godzin rozpoczęcia lub zakończenia usług;
 - 2) zmiany dotyczące podatku od towarów i usług - w zakresie – odpowiadającym wysokości dokonanej zmiany;
 - 3) zmiana obowiązujących przepisów - w zakresie koniecznym do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zaistnienia siły wyższej – w zakresie w jakim zdarzenie to uniemożliwia wykonywanie przedmiotu umowy lub funkcjonowanie Sądu.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod

rygorem nieważności.

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§8

Prawo wypowiedzenia umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem:
 - a) Zamawiający 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od końca miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone,
 - b) Wykonawca 2 -miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od końca miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieje którakolwiek, z wymienionych niżej okoliczności:
 - 1) została otwarta likwidacja Wykonawcy lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, z zastrzeżeniem przepisów prawa ograniczających możliwość kształtowania stosunków umownych na wypadek ogłoszenia upadłości;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie;
 - 3) wykonywanie umowy stanie się niemożliwe lub nadmiernie utrudnione na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - 5) jeżeli nieświadczenie przez w Wykonawcę bieżącej obsługi w Punkcie Kasowym w godzinach określonych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekroczy 2 pełne dni w danym miesiącu kalendarzowym;
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem umowy.
3. Rozwiązanie umowy nie wyłącza ani nie ogranicza roszczeń każdej ze Stron, co do nierozliczonych Usług lub odszkodowań wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy nie uchyla zobowiązań Wykonawcy do należytego rozliczenia Wpłat Sądowych, dokonanych w terminie obowiązywania umowy.
5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy.

1. Strony odpowiadają za działania i zaniechania osób przy pomocy, których wykonują niniejszą umowę jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu Wpłaty Sądowe od chwili przyjęcia ich od Interesanta do momentu uznania rachunku płatniczego dostawcy usług płatniczych dla Sądu. W razie defraudacji środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zaginięcia gotówki, Wykonawca jest zobowiązany w

ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.

3. W razie zagrożenia dla wartości znajdujących się w Punkcie Kasowym, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, jeżeli ich podjęcie będzie rozsądne i uzasadnione w danych okolicznościach, a w razie jej zaistnienia do starania o ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego oraz właściwych służb.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień świadczenia usługi przez osobę nie zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności nieświadczenia przez Wykonawcę bieżącej obsługi Wpłat Sądowych w Punkcie Kasowym w godzinach określonych w § 4 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Sąd ma prawo do naliczenia kary umownej - w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieświadczenia przez Wykonawcę bieżącej obsługi w Punkcie Kasowym.
 - 3) za nie przekazanie w terminie wymaganych dokumentów tj. *Raportu Kasowego* zgodnie z §4 ust. 9 lub nie dopełnienia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 10 lub § 4 ust. 12 – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 4) za nie przekazanie w wyznaczonym terminie *Wykazu osób* w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 4 lub dokumentów związanych z weryfikacją zatrudnienia w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% łącznej wartości brutto za realizację Umowy.
 - 6) za inne niż wskazane w pkt 1-5 przypadki nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności za wykonanie obowiązków z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień Umowy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu na rachunek bankowy Sądu przyjętych przez Wykonawcę Wpłat Sądowych lub opóźnienia w zapłacie należności z tytułu czynszu najmu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych oraz odsetek z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie wystawionej noty księgowej.
7. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Sąd odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości pełnej szkody.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1907 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
 1. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim.
 2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz osób.
3. Załącznik Nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: