

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i instalacja systemu Rejestracji Czasu Pracy na potrzeby Sądu Rejonowego w Siedlcach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Projekt, dostawę oraz montaż urządzeń dedykowanych do odczytu kart systemu Rejestracji Czasu Pracy dalej jako RCP wraz z oprogramowaniem. W swoich założeniach projekt obejmuje instalację systemu na serwerze wirtualnym Windows Server 2016 lub nowszym lub na stacji roboczej wirtualnej lub fizycznej) z systemem operacyjnym Windows 10/Windows 11 w siedzibie sądu rejonowego w Siedlcach wraz z podłączeniem 1 szt. rejestratora(w siedzibie w Siedlcach)

Zainstalowany rejestrator musi umożliwiać odczyt zaszyfrowanych danych z kart RFID. Zastosowane zabezpieczenia danych w karcie powinny uniemożliwić kopiowanie oraz nieuprawniony odczyt danych z kart. Komunikacja pomiędzy rejestratorem, a serwerem z oprogramowaniem zarządzającym musi odbywać się w sposób bezpieczny, szyfrowany.
  - 2.2. Wykonanie projektu, poprzedzone wizją lokalną w miejscu instalacji – w siedzibie Sądu w Siedlcach..
  - 2.3. Instalację i konfigurację systemu RCP na podstawie przygotowanego wcześniej projektu przy czym zarządzanie systemem powinno być zapewnione z minimum trzech stanowisk (jedno stanowisko dla administratora systemu i dwa dla użytkowników z możliwością nieodpłatnego zwiększenia liczby stanowisk).
  - 2.4. Integrację systemu RCP z systemem ZSRK (Zintegrowany System Rachunkowo Księgowy) - moduł HR SAP
  - 2.5. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu RCP.
  - 2.6. Dostarczenie zbliżeniowych kart RFID w liczbie **200 szt.**, wykorzystujących zapisane dane z wykorzystaniem bezpiecznego szyfrowania.
  - 2.7. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcją obsługi dla administratora i operatora systemu wraz z licencją dostępową dla Sądu Rejonowego w Siedlcach na trzy stanowiska.
  - 2.8. Gwarancję, w tym wsparcie techniczne przez okres minimum 24 miesięcy (czas naprawy gwarancyjnej maksymalnie 2 dni robocze przy uszkodzeniu czytnika).
3. Realizacja zamówienia

Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, w ramach zawartej umowy dostarczy wszystkie elementy systemu RCP, oraz dokona montażu instalacji, uruchomienia i konfiguracji ww. systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w szczególności **zapewni integrację**

**systemu RCP z systemem HR SAP**, zapewniając automatyczny eksport i rejestrację danych w systemie HR SAP. Zamawiający zapewni dostęp do sieci LAN oraz sieci elektrycznej napięcia przemiennego 230V 50 Hz. Punkty dostępowe w budynku sądu rejonowego w Siedlcach, wyposażone są w przełączniki (switche) z portami typu PoE, przy czym odległość pomiędzy miejscem montażu rejestratora, a punktem dostępowym nie przekracza 100 m.

**Termin zakończenia realizacji zadań opisanych w punktach 2.1 do 2.3 oraz 2.6 to: 15 czerwca 2022 r.**, zaś czynności opisane w punktach 2.4 oraz 2.7 w terminie 14 dni od chwili zapewnienia możliwości integracji systemów przez administratorów systemu ZSRK – nie później niż do 30.09.2022 r.

Wszystkie rozwiązania muszą być zgodne z wymaganiami ustawy o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – RODO, w zakresie pseudonimizacji danych osobowych.

#### 4. Minimalne wymagania systemu

4.1. Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, czytnik będzie odpowiadał jednemu z czterech rodzajów zdarzeń czasowych:

- P10 Wejście
- P15 Wyjście na przerwę
- P20 Wyjście
- P30 Wyjście służbowe

Czytnik RCP RFID zostanie podłączony do sieci komputerowej za pośrednictwem złącza Ethernet (LAN PoE standardowa wtyczka RJ-45). System bazowy zostanie zainstalowany na serwerze w budynku Sądu Rejonowego.

Licencja dostępowa dla Sądu Rejonowego w Siedlcach bez ograniczenia ilości użytkowników.

4.2. Funkcjonalności systemu RCP:

1)	Ewidencja danych pracowników wraz z numerem pochodzącym z systemu SAP
2)	Ewidencja dostosowana do struktury organizacyjnej sądu z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne
3)	Przenoszenie danych dotyczących nieobecności oraz danych osobowych z systemu SAP
4)	Tworzenie własnych kodów nieobecności usprawiedliwionych
5)	Możliwość określenia odrębnych godzin pracy dla poszczególnych komórek organizacyjnych jak również indywidualnie dla pracowników
6)	Możliwość określania godzin nieobecności w związku z kodami nieobecności SAP

7)	Możliwość definiowania indywidualnych godzin pracy dla pierwszego roboczego dnia tygodnia
8)	Definiowanie dni wolnych od pracy oraz roboczych sobót
9)	Odnutowywanie wszystkich planowanych nieobecności
10)	Odnutowywanie pracy zdalnej
11)	Generowanie kart czasu pracy: rocznych oraz miesięcznych
12)	Tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, spóźnień itp.
13)	Ewidencja pracowników typu: sędzia, referendarz, kurator, dyrektor, (samodzielne stanowiska, dla których nie jest ustawiony godzinowy czas pracy)
14)	Generowanie „listy ewakuacyjnej”
15)	Zestawienie obecności osób przebywających w sądzie dla każdego dnia miesiąca i każdej godziny
16)	Definiowanie różnych okresów rozliczeniowych dla poszczególnych grup pracowniczych – asystenci, referendarze, urzędnicy, inni pracownicy itp.
17)	Moduł „Ewakuacja” – wgląd do ilości osób aktualnie przebywających w Sądzie
18)	Zasilanie PoE oraz możliwość podłączenia awaryjnego zasilania poza zasilaniem z sieci komputerowej PoE. Zamawiający wymaga dostarczenia zasilacza
20)	Możliwość rozbudowy systemu poprzez dokupienie i podłączenie w przyszłości nowych czytników kart do systemu bez potrzeby wykupywania dodatkowych licencji
21)	Możliwość rozbudowy systemu w przyszłości o urządzenia kontroli przejścia tzw. bramki kołowrotowe wyzwlane sygnałem z czytnika

#### 4.3. Oprogramowanie - Integracja z HR SAP

Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, oprogramowanie powinno posiadać następujące wymagania:

##### 1) Metoda komunikacji

System SAP ERP HR - będący docelowym rejestrem danych przesyłanych przez RCP - jest częścią Zintegrowanego Systemu Rachunkowo-Kadrowego (ZSRK). Wymiana danych ze środowiskiem odbywać się będzie z wykorzystaniem centralnej szyny integracyjnej SAP PO - rozwiązaniem klasy ESB. Stanowi ona jedyną bramę dostępową do systemów ZSRK spoza środowiska. Sposób dostępu do metod sieciowych eksponowanych przez szynę integracyjną jest przedmiotem opracowanych przez zespół ZSRK konwencji implementacyjnych.

<b>L.p.</b>	<b>Najważniejsze aspekty komunikacji z szyną integracyjną ZSRK</b>
1.	Komunikacja odbywa się przy zastosowaniu protokołu komunikacyjnego WebService SOAP 1.1
2.	Dane wymieniane przez ZSRK i systemy RCP muszą wykorzystywać bezpieczny kanał sieciowy HTTPS (zabezpieczenie - TLS >1.2)
3.	Uwierzytelnienie klienta odbywa się przy użyciu użytkownika technicznego (Basic Authentication) udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości
4.	Jedynym dopuszczalnym formatem danych jest XML
5.	Szyna integracyjna dostępna jest jedynie na poziomie sieci wewnętrznej Ministerstwa Sprawiedliwości (tzw. sieć LAN - 10.0.0.0/8) – systemy RCP muszą mieć zapewniony dostęp sieciowy do punktów dostępowych (endpoints) środowiska ZSRK
6.	W środowisku ZSRK uruchomione są instancje testowe wszystkich systemów uczestniczących w komunikacji - przed uruchomieniem produkcyjnym możliwe jest przetestowanie komunikacji i działania interfejsu end-to-end

#### 1) Metody sieciowe i struktura danych

Interfejs ZSRK- RCP udostępnia dwie podstawowe metody sieciowe:

##### a) Metoda EventRegister

Metoda wykorzystywana do rejestracji pakietów zdarzeń w ZSRK:

- metoda asynchroniczna,
- metoda idempotentna – tzn. wielokrotne przesłanie tych samych danych jest odpowiednio obsługiwane przez system i nie powoduje duplikacji rekordów pod warunkiem zgodności identyfikatorów poszczególnych rekordów pomiędzy wywołaniami metody,
- struktury danych opisane w pliku EventRegisterOut.wsdl, załączonym do niniejszego dokumentu,

## Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventRegisterRequest	EventRegisterRequest	1		
↳				
Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
↳ Event	Event	1..4000		Dane zdarzenia
↳				
EventID	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fAF]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
CourtCode	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator sądu
EventCode	xsd:string	1	pattern="\w\d\d"	Kod zdarzenia
PersonID	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator osoby z SKD
Date	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Data zdarzenia (format YYYYMMDD)
Time	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Czas zdarzenia (format HHMMSS)

## b) Metoda EventStatus

Metoda EventStatus ma na celu potwierdzenie przetworzenia przesłanych zdarzeń. RCP będą mogły wykorzystywać tę metodę do potwierdzenia spójności danych pomiędzy wewnętrzną bazą danych systemu z ZSRK. Dla obydwu poniższych metod inicjatorem komunikacji (a więc stroną wysyłającą żądania) będą RCP.

Metoda wykorzystywana do sprawdzania statusu przesłanych wcześniej zdarzeń:

- metoda synchroniczna
- struktury danych opisane w pliku EventStatusOut.wsdl, załączonym do niniejszego dokumentu

### Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventStatusRequest	EventStatusRequest			
↳ EventID	xsd:string	1..4000	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fAF]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID(zgodny z RFC 4122)

### Odpowiedź:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventStatusResponse	EventStatusResponse			
↳ EventStatus	EventStatus	1..4000		Status przetwarzania zdarzenia
↳ EventID	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9afA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
Status	xsd:string	1	enumeration="ok, notFound"	Status rekordu

## 2) Alternatywne sposoby zasilania danymi

W przypadku chwilowej niedostępności szyny integracyjnej ZSRK (tymczasowy downtime, problemy z połączeniem sieciowym) dane powinny zostać przekazane po odzyskaniu dostępu do interfejsu przez system RCP. W sytuacjach przedłużonych problemów z połączeniem do rejestru możliwe jest przekazanie danych w postaci plikowej.

Procedura awaryjnego przekazania danych:

1.	Wygenerowanie pliku/plików XML w formacie zgodnym ze strukturą danych przekazywanych metodą Webservice (payload niezawierający SOAP Envelope) - nazwy plików powinny być w formacie <b>RCP_JGnnnnnnnnn_YYYYMMDD_HHMMSS.xml</b> , gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>nnnnnnnnn</b> – kod sądu</li><li>• <b>YYYYMMDD</b> – data generacji pliku</li><li>• <b>HHMMSS</b> – godzina generacji pliku</li></ul>
2.	Przesłanie plików w postaci załączników do wiadomości e-mail na adres wyznaczony przez administratorów ZSRK
3.	Przesłane w ten sposób pakiety zdarzeń zostaną wprowadzone do systemu ERP HR alternatywną metodą zasilania rejestru zdarzeń
4.	Po odzyskaniu połączenia do interfejsu ZSRK- RCP poprawność rejestracji danych powinna zostać potwierdzona metodą EventStatus
5.	Koncepcja nie sugeruje automatycznej wysyłki plików – jedynie wspomina, że konieczna będzie wysyłka wygenerowanych plików na wyznaczony adres e-mail – administrator RCP może to zrobić ręcznie.

### 4.4. Dodatkowe funkcjonalności czytnika

1.	Rejestracja wejścia/wyjścia pracownika za pomocą karty w technologii RFID (125kHz lub 13,56 MHz)
2.	Audiowizualna sygnalizacja odczytywania karty
3.	Rejestracja wejścia/wyjścia pracowników bez konieczności posiadania karty poprzez podanie przez pracownika numeru osobowego SAP oraz osobistego kodu PIN
4.	Minimum 5 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym
5.	Wyjście napięciowe do sterowania urządzeniami kontroli przejścia (współpraca z tzw. kołowrotem w razie przyszłej potrzeby rozbudowy systemu)

### 4.5. Wymagania fakultatywne (mile widziane, ale nieobowiązkowe)

1)	Kontrolę własnego czasu pracy – dostęp dla każdego pracownika
2)	Składanie elektronicznych wniosków/ wyjaśnień do pracodawcy
3)	Raportowanie

4)	Dostęp kierowników do podległych pracowników – raportowanie
5)	Składanie wniosków przez pracowników bądź przez kierowników w imieniu podległych pracowników
6)	Składanie wniosków typu „praca zdalna” wraz z określaniem zadań oraz terminów wykonania
7)	Składanie wniosków typu „Wcześniejsze wyjście”
8)	Składanie wniosków typu „Zgłoszenie spóźnienia”
9)	Składanie wniosków typu „Praca w godzinach nadliczbowych” w przód oraz wstecz
10)	„Indeks Pracowników” – wyszukiwarka pracowników wyświetlające podstawowe dane (nr telefonu, nr pokoju, obecny/nieobecny)
11)	Osobisty kalendarz pracowniczy
12)	Udostępnianie kalendarza przełożonym

#### 4.6. System Rejestracji Czasu pracy posiada obieg wniosków w formie elektronicznej

1)	Wyjaśnienia spóźnień, nieobecności, odstępstw od planowanego czasu pracy
2)	Wybór osób odpowiedzialnych za rozpatrywanie wniosków
3)	Określenie terminu do rozpatrzenia wniosków – dni od zdarzenia bądź w obrębie trwającego okresu rozliczeniowego
4)	Informowanie pracowników mailem o nierozpatrzonych wnioskach, dniach odpracowania zaległości a także wykorzystanie godzin nadliczbowych
5)	Generowanie i przesyłanie raportów kierownikom dotyczących nie podjętych wniosków, a także samodzielne generowanie takich raportów

#### 4.7. System Rejestracji Czasu pracy posiada Portal zewnętrzny „Praca zdalna”

1)	Składanie elektronicznych wniosków dotyczących pracy zdalnej (pracownik / kierownik)
2)	Określenie zadań, jakie pracownik zobowiązuje się wykonać podczas pracy zdalnej
3)	Potwierdzenie rozpoczęcia pracy zdalnej
4)	Potwierdzenie zakończenia pracy zdalnej
5)	Potwierdzanie stopnia wykonania zadań

#### 4.8. Funkcjonalności czytnika

1.	Wyświetla aktualny czas systemowy zapisywany w czasie rejestracji pracowników
2.	Określanie typu zdarzenia zaistniałego w czasie godzin pracy np. spóźnienie, wcześniejsze wyjście z pracy, wyjście służbowe
3.	Możliwość sprawdzenia godzin pracy wraz z wszelkimi odstępstwami od regulaminowego czasu pracy dla danego pracownika, po przyłożeniu do czytnika jego karty
4.	Możliwość wykonania zdjęcia podczas rejestracji odczytu



5. Min. 5 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym
---

5. Warunki odbioru zrealizowanych prac:

- 5.1. Spełnione muszą być wszystkie powyższe założenia wdrożenia jak też inne wymagania ściśle określone w OPZ.
- 5.2. Odbiór wdrożenia oferowanego systemu rejestracji czasu pracy zostanie wykonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności poprzez: weryfikację poprawności instalacji, weryfikację poprawności konfiguracji m.in. wykonanie testowej rejestracji pracowników w systemie przy pomocy kart zbliżeniowych, dostarczonych przez Wykonawcę, wygenerowanie raportów z systemu. Wykonanie testów off-line w przypadku braku łączności z systemem HR-SAP
- 5.3. Zakończenie powodzeniem czynności opisanych w punkcie 5.2
- 5.4. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi systemu dla administratorów i użytkowników systemu w niezbędnym (do uzgodnienia) wymiarze godzin. Tryb szkolenia w zależności od możliwości – stacjonarny lub zdalny.
- 5.5. Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

Sporządził: *Marek Bubalowski*  
Dn. 04.05.2022 r

