

**Umowa SR-Siedlce -/ wzór/
na dostawę foteli biurowych.**

Zawarta dnia 2021 r. w Siedlcach, pomiędzy:
Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce
posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON:000324949

reprezentowanym przez:

Agnieszka Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
posiadającym NIP: REGON:

reprezentowanym przez: -

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nie noszących śladów uszkodzeń **30 sztuk foteli biurowych** do Sądu Rejonowego w Siedlcach, a szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego w Siedlcach, przy ul. Kazimierzowskiej 31A na swój koszt i ryzyko.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego **protokołu odbioru** po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Osoby upoważnione do podpisania protokołu odbioru:
 - a) **ze strony Zamawiającego:** Beata Jońska – tel. (25) 640 08 28,
e-mail: beata.jonska@siedlce.sr.gov.pl
 - b) **ze strony Wykonawcy:** – tel., e-mail:
5. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi oraz karty gwarancyjne w języku polskim.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:
brutto: zł (słownie zł)
netto: zł (słownie zł)
i zostanie wyliczone zgodnie z cenami z Formularza ofertowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe podane w Formularzu nie mogą ulec zmianie.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera poza ceną przedmiotu umowy, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia do dnia jego wydania Zamawiającemu, koszty dostarczenia oraz wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany zgodnie z § 1 ust. 3 i dołączony do faktury protokół odbioru zatwierdzony bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktury, faktur korygujących za wykonanie usługi w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i

usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), jako załącznika w formacie PDF przesyłanego na adres Biura Obsługi Interesanta: **boi@siedlce.sr.gov.pl**

9. Wykonawca ma możliwość wystawiania i dostarczenia dokumentów wskazanych w ust. 8 w formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Siedlcach na **PEF: 8211021463**.
10. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawcy nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 3. Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje i dostarczy przedmiot Umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia, **w terminie 3 dni** roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem iż termin graniczny Zamawiający określił maksymalnie **do dnia 27 grudnia 2021 roku**.
2. **Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w dniach urzędowania jednostki tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 15:30.**

§ 4. Warunki realizacji

1. Producent, model i parametry przedmiotu Umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z Ofertą Wykonawcy oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, nie będącym powystawowym oraz wolny od wad.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w stanie niekompletnym, wadliwego lub nie spełniającego warunków przedmiotu Umowy lub bez dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 Wykonawca usunie wadę ilościową lub jakościową lub brak dokumentów w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole odbioru.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) **ze strony Zamawiającego:** Beata Jońska – tel. (25) 640 08 28, e-mail: beata.jonska@siedlce.sr.gov.pl
 - b) **ze strony Wykonawcy:** – tel., e-mail:

§ 5. Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu bez zastrzeżeń, o którym mowa w §1 ust. 3 Umowy. Wszelkie naprawy w okresie gwarancji i rękojmi nie wynikające z winy użytkownika obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad foteli biurowych w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszego faktu drogą e-mail do Wykonawcy. Naprawa foteli potrwa nie dłużej niż 10 dni licząc od chwili przystąpienia do usunięcia awarii.
3. W przypadku, gdy naprawa będzie się przedłużała i przekroczy limit 10 dni, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następnego dnia roboczego zastępczy fotel biurowy o takich samych parametrach i standardach.
4. Po dwóch naprawach, w razie kolejnego zgłoszenia dotyczącego tego samego fotela, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w trzecim dniu roboczym od zgłoszenia wymieni fotel biurowy na nowy, wolny od wad. Gwarancja i rękojmia na wymieniony fotel biegnie na nowo, bez względu czy wada fotela dotyczy tej samej części składowej/przynależności czy innego/innej.

5. Warunki gwarancji i rękojmi na ujęte w niniejszym paragrafie reguluje karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej umowy i karty gwarancyjnej, obowiązują postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem że wybór, które postanowienia są korzystniejsze należy do Zamawiającego.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy **do dnia 28 grudnia 2021 r.** Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo zrealizować w ciągu 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Dla skuteczności odstąpienia wystarczające jest przesłanie oświadczenia w tym zakresie na adres Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 5 lit b). Regulacja w zakresie odstąpienia ma zastosowanie do częściowego odstąpienia od umowy tj., w zakresie niezrealizowanej części świadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) **100,00 złotych** za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy względem terminu określonego dniami liczonymi od dnia zawarcia umowy a wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) **50 złotych** za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, po terminie wyznaczonym w § 5 ust. 2 umowy, dotyczy również wad w okresie gwarancyjnym,
 - c) **50 złotych** za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zastępczego fotela biurowego zgodnie z § 5 ust. 3 umowy;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1, a w przypadku odstąpienia częściowego od umowy - **10 %** wynagrodzenia brutto foteli biurowych względem których następuje odstąpienie wyliczone zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w pkt a, b, c podlegają kumulacji.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 2 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z realizacją umowy.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy jest załączony do niej:
 - 1) *Formularz Ofertowy* Wykonawcy z dnia r. – załącznik nr 1.
 - 2) *Protokół odbioru* – załącznik nr 2.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: