

**PROTOKÓŁ ODBIORU\***

1	Dotyczy: zamówienia zawartego w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie poniżej kwoty z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r., poz. 1129.). <b>na dostawę akcesoriów komputerowych.</b>	
2	<b>WYKONAWCA (nazwa, adres, NIP)</b>	
3	<b>ZAMAWIAJĄCY – miejsce dostawy (nazwa adres, NIP)</b>	
	<b>Sąd Rejonowy w Siedlcach</b> <b>ul. Kazimierzowska 31 A,</b> <b>08-110 Siedlce</b> <b>NIP: 821-10-21-463</b>	
4	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Ilość sztuk</b>
1	Dysk SSD Goodram CX400 256 GB	
2	Dysk SSD Goodram CX400 480 GB	
3	Pamięć RAM so-dimm 4 GB (jedna kość) ddr 4	
4	Pamięć RAM dimm 16 GB (jedna kość) ddr 4	
5	Listwa sieciowa z włącznikiem 8 pól typ rack	
6	Patchcord 1,5 m cat 7	
7	Patchcord 5 m cat 7	
8	Drukarka do etykiet na kable LAN z etykietami	
9	KVM USB	
10	Czytnik kodów kreskowych (czytnik ręczny)	
5	<b>Wydanie sprzętu w imieniu Wykonawcy</b>	

Siedlce dn.: .....		.....
(Data)		Imię i nazwisko dostawcy (pieczętka)
6	<b>Odbiór sprzętu w imieniu Zamawiającego</b>	
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
Siedlce, dn.: ..... **		.....
(Data)		Imię i nazwisko odbiorcy (pieczętka)

\* Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\*\* Data podpisania protokołu w pkt 6 jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.