

Sygn. Sprawy ZW/20/2021

Siedlce, dnia 19 października 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

Sąd Rejonowy w Siedlcach z siedzibą przy ul. Kazimierzowskiej 31A zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu **na wykonanie nieskomplikowanych napraw instalacji elektrycznych.**

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Siedlcach; ul. Kazimierzowska 31A, miejscowość: Siedlce, kod: 08-110
tel.: (25) 640-08-03

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od wtorku do piątku.

od 8:00 do 18:00 w poniedziałki.

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

Adres strony internetowej: www.siedlce.sr.gov.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej 130 000 zł na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca drobne naprawy stwierdzonych usterek dotyczących instalacji elektrycznych w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach, przy ul. Kazimierzowskiej 31A.
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do dokonywania napraw oraz usuwania awarii i usterek, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego (w tym do wymiany uszkodzonych części i podzespołów) oraz usuwania przyczyn ich wystąpienia wraz wszelkimi skutkami tych awarii i usterek zaistniałymi w obrębie uszkodzonej instalacji.
3. Na polecenie Zamawiającego w umówionym terminie Wykonawca zobowiązany jest do pomocy w uruchomieniu agregatu prądotwórczego znajdującego się w budynku technicznym (praca agregatu bez przejmowania zasilania na budynek Sądu) po konsultacji i zgodzie przedsiębiorcy mającego w swojej obsłudze serwis agregatu prądotwórczego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania i podania do wiadomości, czynnych całą dobę, przez cały rok, następujących kanałów łączności:

- a. minimum jednego telefonu komórkowego;
 - b. minimum jednego adresu e-mail.
5. Zamawiający informuje, że w okresie ostatnich 24 miesięcy nie wystąpiły awarie wymagające nagłych interwencji.
 6. Koszty czasu pracy serwisanta koniecznego do realizacji naprawy awarii zostaną naliczone według stawki godzinowej (koszt roboczogodziny uwzględnia koszty dojazdu).
 7. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie **książki eksploatacji** (kontrolki) instalacji elektrycznych, która powinna zawierać protokoły ze wszystkich prac prowadzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia włącznie z zaleceniami.
 8. Szczegółowe określenie warunków realizacji zamówienia określone zostało w załączniku Nr 2 - *Wzór umowy*.
 9. **Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, dokonanie wizji lokalnej**, miejsca świadczenia usługi, której dotyczy niniejsze postępowanie. Zamawiający udostępni do wglądu na żądanie zgłoszone przez Wykonawcę, posiadaną dokumentację techniczną związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.
 10. Wizji można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa zawarta zostanie na czas określony **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania przewidzianych w **Zaproszeniu 35 roboczogodzin**.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi wraz z ofertą:
 - 1) **pisemny wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług;
 - 2) **świadcstwa kwalifikacyjne** osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wykazem osób) kategorii E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń z GRUPY G1 .
2. Wybrany Wykonawca musi posiadać **ważną polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000,00 zł

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Dokumenty określone w § 5 ust. 1 *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik Nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
- 3) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
 2. Oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem.
 3. W przypadku Pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **dokumentu pełnomocnictwa** z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu oraz/lub do podpisania umowy. W przypadku **spółki cywilnej** do oferty należy załączyć – pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich współników lub pełnomocnictwo wraz z umową spółki.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść załączników do *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści załączników Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

§ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (e-mail)** wraz załączonymi skanami dokumentów, sporządzoną w języku polskim.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik Nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). **Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny.**
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać tylko jedną **łącną cenę brutto** za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią,

podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

§ 9. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę **najtańszą spośród ofert nie odrzuconych**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania oraz złoży ofertę z **najniższą łączną ceną brutto** spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.
3. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy Formularza Ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, zgodnie z ust. 3 i ust. 4 powyżej, w przypadku gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10. TERMIN ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy **prześłać pocztą elektroniczną wraz z wymaganymi dokumentami (podpisany skan dokumentów)**

do dnia 26 października 2021 r. do godz. 09:00 na adres Sądu Rejonowego w Siedlcach:

tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl

Tytuł wiadomości powinien mieć oznaczenie:

„Oferta na wykonanie nieskomplikowanych napraw elektrycznych (ZW.20.2021)”.

2. Decyduje data i godzina **dostarczenia oferty** na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26 października 2021 r. o godz. 09:30** w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A. pok. 137.

§ 11. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do złożenia oferty*, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 9 ust. 7 pkt 3 *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 4 *Zaproszenia do złożenia oferty*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł* w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.

§ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł* w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem umowy (załącznik Nr 2). W terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie. W przypadku gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. W przypadku gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że konieczne jest wdrożenie procedury wskazanej w § 9 ust. 5. W takim przypadku postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.
4. **Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - 1) **oświadczenia o niekaralności** - Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu umowy (zgodnie z wykazem osób) nie były karane za popełnienie przestępstwa w rozumieniu kodeksu karnego.

- 2) **ważną polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na cały okres trwania umowy, a w przypadku gdy okres zawartej polisy jest krótszy – oświadczenie o zobowiązaniu się do wykupienia polisy OC obejmującej cały okres trwania umowy ,

§ 14. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców jest Dyrektor i Prezes Sądu Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Zofia Gałązka, tel. 602-670-881, e-mail: IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl
3. dane osobowe Wykonawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na renowację ksiąg wieczystych prowadzonego na podstawie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 t. j.);
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

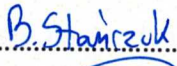

§ 14. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia **Pan Bartosz Stańczuk**
Tel. (25) 640-08-81;
- w kwestiach związanych procedurą **Pan Tomasz Rycerz**
Tel. (25) 640-08-81; e-mail: tomasz.rycerz@siedlce.sr.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik Nr 1 (Nr 1 do Umowy);
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2;
3. Wykaz osób – załącznik Nr 3.

**Osoby odpowiedzialne za przygotowanie
i przeprowadzenie postępowania :**

1. Bartosz Stańczuk - 
2. Tomasz Rycerz - 

Zatwierdzam:
Dyrektor
Sądu Rejonowego w Siedlcach

Agnieszka Piekart