

REGULAMIN bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach

Regulamin bezpieczeństwa i porządku stosuje się w Sądzie Rejonowym w Siedlcach w odniesieniu do obiektów Sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31 A i Zamiejscowego VIII Wydziału Ksiąg Wieczystych z/s Łosicach przy ul. Szpitalnej 2.

§ 1

1. Wejście do budynków osób, nie będących pracownikami sądu, możliwe jest przez wejścia główne, w dni robocze urzędu:
 - a) **budynek w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31 A**
 - poniedziałek 8.00 – 18.00
 - inne dni robocze – 8.00 – 16.00
 - b) **budynek w Łosicach przy ul. Szpitalnej 2**
 - poniedziałek 7.30 – 18.00
 - inne dni robocze – 7.30 – 15.30.
2. Po godzinach urzędowania, określonych w § 1 przebywanie w budynkach osób nie będących pracownikami sądów lub firmami współpracującymi możliwe jest do czasu zakończenia czynności sądowych.
3. Przedstawiciele firm współpracujących z Sądem, ze względów bezpieczeństwa winni wskazać osoby upoważnione do realizacji umów. Aktualne wykazy osób upoważnionych do przebywania w Sądzie pracownicy merytoryczni składają na portierni lub u Kierownika Sekretariatu Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w Łosicach.
4. Powyższe dotyczy osób pełnoletnich. Osoby niepełnoletnie mogą wejść do budynków sądowych tylko pod opieką osób dorosłych lub okazując imienne wezwanie albo zawiadomienie.

§ 2

1. Na teren Sądu mogą wchodzić osoby wezwane przez sąd, strony, uczestnicy, a także inne osoby, które wykażą taką potrzebę.
2. Ze względu na bezpieczeństwo Prezes Sądu Rejonowego w Siedlcach lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenie publiczności posiedzenia sądowego poprzez karty wstępu.

§ 3

1. Osoby wchodzące na teren Sądu zobowiązane są do poddania się czynnościom kontrolno-sprawdzającym przez służby ochrony.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
3. Osoby wnoszące do Sądu torebki, torby, teczki, aktówki mają obowiązek poddać je kontroli dokonywanej przez służby ochrony przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
4. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego kontrola bagażu może być przeprowadzona manualnie, wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków.

5. Kontrola może być przeprowadzona poprzez żądanie okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.

§ 4

1. Zabrania się wnoszenia na teren Sądu broni palnej i białej, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących i cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów np. siekiery, noże, łomy itp., które według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Sądu.
2. Bronią palną na terenie obiektów mogą dysponować jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.
3. Dozwolone jest wnoszenie i posiadanie na terenie Sądu przedmiotów niezbędnych w postępowaniu przed sądem.
4. Przedmioty zbędne lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób na terenie Sądu mogą zostać oddane do depozytu u pracowników ochrony lub pozostawione w szatni.
5. Osoby pozostawiające zbędne przedmioty powinny pozostawić wraz z przedmiotami zbędnymi numer telefonu kontaktowego.
6. Sąd nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na przechowywanie w celu możliwości wejścia do Sądu, jak również za rzeczy pozostawione na korytarzach, salach rozpraw i innych pomieszczeniach.
7. Bagaże lub inne przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte oraz mogą być zneutralizowane przez służbę ochrony na koszt właścicieli lub użytkowników.

§ 5

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektów Sądu.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca na terenie Sądu znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony mają obowiązek wezwać policję.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie pozostawiania pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego osoby wezwanej przez Sąd, pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać tę informację Przewodniczącemu składu orzekającego lub kierownikowi sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.
4. Pozostali interesanci (w tym zgłaszający się na BOI, Czytelnie itp.) w razie podejrzenia, iż znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie zostaną wpuszczone na teren Sądu. Na wniosek takiej osoby pracownik ochrony może przeprowadzić stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera, jeśli będzie nimi dysponował.
5. W przypadku, gdy osoba wezwana do Sądu swoim zachowaniem odbiega od ogólnie przyjętych norm (np. krzyczy, awanturuje się, próbuje wnieść na teren Sądu przedmioty niebezpieczne, nie chce poddać się kontroli itp.) pracownik ochrony zobowiązany jest poinformować o takim zachowaniu przede wszystkim Przewodniczącego składu orzekającego w sprawie, na którą udaje się ta osoba.

§ 6

1. W strefie zamkniętej w budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31 A mogą przebywać:
 - 1) pracownicy Sądu, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 4 ust.9 Regulaminu korzystania z systemu kontroli dostępu i użytkowania kart dostępu w obiekcie Sądu Rejonowego w Sieclach przy ul. Kazimierzowskiej 31A,
 - 2) upoważnione osoby posiadające dostępowe karty magnetyczne,
 - 3) pracownicy firm współpracujących z Sądem posiadający odpowiednio zgodę,

- 4) interesanci w przypadku takiej konieczności pod nadzorem pracownika lub służb ochrony.
2. Pracownicy Sądu, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) mogą przebywać w strefie zamkniętej lub pełnić nadzór nad osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 4) wyłącznie przypadku wykonywania obowiązków służbowych.
3. W przypadku uzasadnionej konieczności pracownik sądu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lub pkt 4) w czasie usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy może przebywać w strefie zamkniętej jedynie po uzyskaniu zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu.

§ 7

Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym bagaż zwolnieni są po wcześniejszym okazaniu legitymacji służbowej: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa oraz adwokaci, radcowie prawni, komornicy sądowi, doradcy restrukturyzacyjni.

§ 8

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynków Sądu w godzinach jego urzędowania, podlegają kontroli określonej w § 3-6. Po godzinach urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektów sądowych uwarunkowane jest wcześniejszym zgłoszeniem do Prezesa Sądu lub zgodą sędziego wykonującego czynności służbowe. Obecność wyżej wymienionych oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy na sali rozpraw uzależniona jest od decyzji Przewodniczącego składu sędziowskiego.

§ 9

Osoby pełniące nadzór nad realizacją umów lub zleceń z firmami współpracującymi z Sądem i wprowadzające przedstawicieli tych firm na teren Sądu zobowiązane są do niezwłocznego zapoznawania z regulaminem porządku i bezpieczeństwa oraz instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Siedlcach.

§ 10

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren Sądu jedynie po otrzymaniu zgody Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu lub osoby przez nich upoważnionej.

§ 11

W budynkach Sądu obowiązuje zakaz:

- 1) prowadzenia akcji reklamowych i promocyjnych,
- 2) prowadzenia bezpośredniej działalności handlowej i akwizycji,
- 3) wywieszania jakichkolwiek informacji które nie dotyczą Sądu w postaci ogłoszeń, plakatów bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu,
- 4) palenia tytoniu i tzw. e-papierosów,
- 5) spożywania alkoholu lub innego podobnie działającego środka,
- 6) spożywania środków odurzających,
- 7) jazdy na rolkach na terenie budynku i parkingu.

§ 12

1. Budynek Sądu przy ul. Kazimierzowskiej 31A jest wyposażony w system monitoringu (w szczególności: parking, wejścia do budynku, ogólnodostępne części budynku, korytarze, hol).
2. Zapisane dane z systemu monitoringu zainstalowanego w obiekcie mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom, między innymi: Sąd, Prokuratura, Policja itp.

§ 13


Niniejszy regulamin uchyla wszelkie dotychczasowe przepisy dotyczące bezpieczeństwa i porządku na terenie Sądu Rejonowego w Siedlcach oraz dotyczy wszystkich jego obiektów.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SĄDU

Agnieszka Piekart

PREZES SĄDU

Agnieszka Tomaszewicz-Celińska