

Siedlce, dnia 16 listopada 2020 r.

L. dz. A - 1100 - 13/2020

OGŁOSZENIE

konkursu na zastępstwo asystenta sędziego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Sądzie Rejonowym w Siedlcach

Prezes Sądu Rejonowego w Siedlcach na podstawie art. 155 § 2a oraz art. 155a § 1 i § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity-Dz.U. 2020.365 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013.1228) ogłasza konkurs na zastępstwo asystenta sędziego w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.

I. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

dnia 08 stycznia 2021 roku, godz. 11.00

sala konferencyjna Nr 107 I piętro

Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, 08-110 Siedlce

II. Wymagania konieczne dot. kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie, korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) nieskazitelny charakter;
- 3) ukończone wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskany tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończone 24 lata.

III. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku - określony w art. 155 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity-Dz.U. 2020.365 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U.2012.1270).

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o zatrudnienie na zastępstwo, na stanowisko p.o. asystenta sędziego, opatrzony

- własnoręcznym podpisem kandydata;
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
 - 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych;
 - 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
 - 6) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 7) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do pobrania na stronie internetowej – BIP.

***Klauzula informacyjna - dla kandydatów konkursu - do zapoznania.**

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 03 grudnia 2020 roku godz. 15.00.**

Zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami kandydaci składają:

- bezpośrednio:

w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A, parter, w godzinach 09:00-15:00;

lub

- przesyłając za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe (za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce operatora świadczącego usługi pocztowe)

na adres: Sąd Rejonowy w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce;

w kopercie zamkniętej, opisanej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym adresata z podaniem oznaczenia konkursu: **(L. dz. A – 1100 – 13/2020 – Konkurs na zastępstwo - stanowisko p.o. asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Siedlcach).**

Zgłoszenia otrzymane po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Nie jest możliwe uzupełnianie dokumentów w trakcie trwania Konkursu.

VI. Przebieg konkursu:

Konkurs na zastępstwo na stanowisko p.o. asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przeprowadzony zostanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego z dnia 14 października 2013 roku (Dz.U.2013.1228).

VII. Informacje dodatkowe:

- informacje dotyczące kandydatów zakwalifikowanych do konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń (Infokiosk) w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, 08-110 Siedlce oraz na stronie internetowej Sądu www.siedlce.sr.gov.pl nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu;
- kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do poszczególnych etapów konkursu będą mogli odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym (pok. Nr 143, I piętro) Sądu Rejonowego w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A – w terminie 12 miesięcy od daty ogłoszenia na tablicy ogłoszeń (Infokiosk) oraz stronie internetowej rozstrzygnięcia konkursu, w przypadku nie odebrania złożonych dokumentów będą podlegały zniszczeniu po upływie powyższego okresu;
- Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 25 6400809.

Kandydaci proszeni są o nie wnoszenie na salę tekstów aktów prawnych, komentarzy, opracowań lub tekstów źródłowych mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu testów lub odpowiedzi na pytania otwarte.

VIII. Unieważnienie konkursu:

Sąd Rejonowy w Siedlcach zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego konkursu w każdym czasie jego trwania bez podania przyczyny.



**Wiceprezes
Sądu Rejonowego
Jolanta Warsz**

.....
(imię / imiona i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, zawartych w ofercie pracy oraz dołączonych do niej dokumentach, na potrzeby konkursu L.dz. A-1100-13/20.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Oświadczam również, że zapoznałem/am się z treścią Klauzuli informacyjnej dla kandydatów konkursu L. dz. A-1100-13/20 w Sądzie Rejonowym w Siedlcach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna
dla kandydatów konkursu na zastępstwo na stanowisko p.o. asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Siedlcach
(sygnatura konkursu: L.dz.A-1100-13/2020)**

Realizując obowiązek administratora określony w art. 13 i art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, NIP: 821-10-21-463, REGON 000324949.
- 2) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować mailowo: iod@siedlce.sr.gov.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy w Sądzie Rejonowym w Siedlcach na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a/b/c RODO.
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz po okresie rekrutacji w celu utworzenia listy rezerwowej potencjalnych kandydatów do zatrudnienia (jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy).
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa w związku z zatrudnieniem. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o pracę oraz zatrudnienia. W pozostałym zakresie podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani w formie profilowania.

