

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO w SIEDLCACH  
ul. Kazimierzowska 31A  
08 - 110 SIEDLCE  
tel. 25 640 08 07

Siedlce, dnia 12 maja 2020 r.

L. dz. A - 1100 - 2/2020

**OGŁOSZENIE**  
**konkursu na 1 stanowisko asystenta sędziego**  
**w Sądzie Rejonowym w Siedlcach**

Prezes Sądu Rejonowego w Siedlcach na podstawie art. 155 § 2a oraz art. 155a § 1 i § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity-Dz.U. 2020.365) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013.1228) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A.

**I. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:**

**dnia 22 czerwca 2020 roku, godz. 11.00**

**sala konferencyjna Nr 107 I piętro**

Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, 08-110 Siedlce

**II. Wymagania konieczne dot. kandydatów:**

- 1) obywatelstwo polskie, korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) nieskazitelny charakter;
- 3) ukończone wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskany tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończone 24 lata.

**III. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:**

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku - określony w art. 155 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity-Dz.U. 2020.365) oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U.2012.1270).

**IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata;

- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych;
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 7) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do pobrania na stronie internetowej – BIP.

**\*Klauzula informacyjna - dla kandydatów konkursu - do zapoznania.**

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 28 maja 2020 roku godz. 16.00.**

Zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami kandydaci składają:

- bezpośrednio:

w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A, parter, w godzinach 08:00-16:00;

lub

- przesyłają za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe (za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce operatora świadczącego usługi pocztowe)

na adres: Sąd Rejonowy w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce;

w kopercie zamkniętej, opisanej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym adresata z podaniem oznaczenia konkursu: **(L. dz. A – 1100 – 2 /2020 – Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Siedlcach).**

Zgłoszenia otrzymane po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Nie jest możliwe uzupełnianie dokumentów w trakcie trwania Konkursu.

## **VI. Przebieg konkursu:**

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przeprowadzony zostanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego z dnia 14 października 2013 roku (Dz.U.2013.1228).

## **VII. Informacje dodatkowe:**

- informacje dotyczące kandydatów zakwalifikowanych do konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń (Infokiosk) w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, 08-110 Siedlce oraz na stronie internetowej Sądu [www.siedlce.sr.gov.pl](http://www.siedlce.sr.gov.pl) nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu;
- kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do poszczególnych etapów konkursu będą mogli odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym (pok. Nr 143, I piętro) Sądu Rejonowego w Siedlcach ul. Kazimierzowska 31A – w terminie 12 miesięcy od daty ogłoszenia na tablicy ogłoszeń (Infokiosk) oraz stronie internetowej rozstrzygnięcia konkursu, w przypadku nie odebrania złożonych dokumentów będą podlegały zniszczeniu po upływie powyższego okresu;
- Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 25 6400809.

Kandydaci proszeni są o nie wnoszenie na salę tekstów aktów prawnych, komentarzy, opracowań lub tekstów źródłowych mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu testów lub odpowiedzi na pytania otwarte.

## **VIII. Unieważnienie konkursu:**

Sąd Rejonowy w Siedlcach zastrzega sobie prawa unieważnienia niniejszego konkursu w każdym czasie jego trwania bez podania przyczyny.

**Prezes  
Sądu Rejonowego  
Agnieszka Tomaszewicz-Celińska**

**Klauzula informacyjna  
dla kandydatów konkursu na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Siedlcach  
(sygnatura konkursu: L.dz.A-1100-2/2020)**

Realizując obowiązek administratora określony w art. 13 i art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, NIP: 821-10-21-463, REGON 000324949.
- 2) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować mailowo: [iod@siedlce.sr.gov.pl](mailto:iod@siedlce.sr.gov.pl) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy w Sądzie Rejonowym w Siedlcach na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a/b/c RODO.
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz po okresie rekrutacji w celu utworzenia listy rezerwowej potencjalnych kandydatów do zatrudnienia (jednak nie dłużej niż przez okres 1 roku).
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa w związku z zatrudnieniem. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o pracę oraz zatrudnienia. W pozostałym zakresie podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani w formie profilowania.