

**Regulamin
korzystania z pokoi gościnnych
w Sądzie Rejonowym w Siedlcach**

§ 1

1. Sąd Rejonowy w Siedlcach, zwany dalej Sądem, dysponuje czterema pokojami gościnnymi - jednoosobowymi.
2. Pokoje gościnne zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w Sądzie.
3. Z pobytu w pokojach gościnnych mogą korzystać pracownicy, emeryci, renciści, sędziowie w stanie spoczynku resortu sprawiedliwości oraz członkowie ich rodzin.
4. Z pokoi gościnnych mogą korzystać również osoby inne – niż wymienione w ust. 3 – w miarę dysponowania wolnymi miejscami, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.

§ 2

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata. Odpłatność za dobę pobytu w pokoju gościnnym naliczana jest w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety z tytułu delegacji krajowej, określonej w § 7 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 roku, poz. 167).
2. Odpłatność za pobyt w pokojach gościnnych wynosi:
 - 1) 200% wysokości diety - dla osób wymienionych w § 1 ust. 4;
 - 2) 150% wysokości diety - dla pracowników resortu sprawiedliwości oraz członków ich rodzin;
 - 3) 100% wysokości diety - dla pracowników będących w delegacji służbowej oraz dla pracowników Sądu Rejonowego w Siedlcach, jeśli pobyt ma związek z wykonywaniem czynności służbowych.
3. Do opłat wymienionych w ust.2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 8%.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pobierana jest za każdą rozpoczętą dobę.

§ 3

1. Za rozliczenie pobytu w pokoju gościnnym odpowiedzialny jest pracownik Oddziału Administracyjnego Sądu.
2. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie „**Wniosku o zakwaterowanie w pokoju gościnnym przy Sądzie Rejonowym w Siedlcach**” złożonego za pośrednictwem operatora pocztowego, drogą elektroniczną lub osobiście, zaakceptowanego przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach, *stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu*.
3. Po otrzymaniu zaakceptowanego **Wniosku** opisanego w pkt. 2, wyznaczony pracownik Oddziału Administracyjnego Sądu sporządza „**Potwierdzenie pobytu**”, *stanowiące Załącznik Nr 2 do Regulaminu*, w trzech egzemplarzach, po jednym dla: osoby zakwaterowanej, Oddziału Administracyjnego i Oddziału Finansowego Sądu.
4. „**Potwierdzenie pobytu**” stanowi podstawę dokonania wpisu do ewidencji osób korzystających z pokoi gościnnych w Sądzie.
5. Oddział Finansowy Sądu na podstawie otrzymanego „**Potwierdzenia pobytu**” wystawia osobie korzystającej z pokoju gościnnego, fakturę z 7-dniowym terminem płatności.

6. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego, opłatę za pobyt w pokoju gościnnym uiszcza w kasie Sądu, w godzinach jej otwarcia lub przelewem na rachunek bankowy Sądu: nr rachunku 2410101010 0016 871231 000000 NBP Oddział Okręgowy w Warszawie
7. Nieuregulowanie opłaty za pobyt w pokoju gościnnym lub znaczne opóźnienie w jej uiszczeniu może stanowić podstawę do odmowy pobytu w pokojach gościnnych przy ponownym ubieganiu się o jego przyznanie.

§ 4

1. Pokoje gościnne udostępniane są na czas określony mierzony dobą, która rozpoczyna się o godzinie 14.00 w dniu zakwaterowania i trwa do godziny 12.00 dnia następnego.
2. W pokojach gościnnych w godzinach 22.00 - 06.00 obowiązuje cisza nocna.
3. Osoby przebywające w pokojach gościnnych zobowiązane są do korzystania z pokoi w taki sposób, aby nie zakłócać ogólnie przyjętego porządku publicznego.
4. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i braki powstałe z jej winy lub z winy osób jej towarzyszących.
5. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego zobowiązana jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania wyposażenia pokoju, urządzeń sanitarnych oraz do niezwłocznego powiadamiania pracownika Sądu lub pracownika ochrony Sądu o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju.
6. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 5 skutkować będzie odpowiedzialnością materialną za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
7. W razie powstania pożaru, bądź innego zagrożenia dla zdrowia lub życia, osoby korzystające z pokoju gościnnego zobowiązane są do niezwłocznego zaalarmowania pracowników ochrony Sądu, a w przypadku braku takiej możliwości innej osoby przebywającej na terenie Sądu celem powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych.
8. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju gościnnego osoba korzystająca z pokoju gościnnego sprawdza, czy zakręcone zostały krany, zgaszone światło, wyłączone odbiorniki (radiowe, telewizyjne) oraz inne urządzenia elektryczne, zamknięte okna. Przy każdorazowym wyjściu, drzwi pokoju gościnnego należy zawsze zamknąć na klucz.
9. Zabronione jest korzystanie z noclegu w pokoju gościnnym osób nie upoważnionych tj. osób nie zgłoszonych do pobytu w pokoju.
10. Na terenie pokoi gościnnych zabrania się:
 - przebywania osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - wnoszenia lub spożywania alkoholu;
 - palenia tytoniu lub e-papierosów;
 - instalowania i używania maszyn i urządzeń elektrycznych oraz innych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego;
 - pobytu zwierząt.

§ 5

1. Przy dokonywaniu zakwaterowania w miejscu wyznaczonym (portierni-stanowisku pracowników ochrony) osoby korzystające z pokoi gościnnych są bezwzględnie zobowiązane do wpisania w książce meldunkowej – *stanowiącej Załącznik Nr 3 do Regulaminu*, następujących danych:
 - nazwiska i imienia;
 - numer dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu);
 - adresu zameldowania;
 - adresu zamieszkania (w przypadku gdy jest inny niż zameldowania);

- rodzaju pobytu – określenie pobyt służbowy/pobyt prywatny;
 - potwierdzenia zapoznania się z treścią regulaminów o których mowa w § 6 oraz wraz z zaakceptowaniem zobowiązań z nich wynikających;
 - daty pobrania karty dostępu (numer karty) wraz z kluczem (numer pokoju przydzielonego do użytkowania);
 - zapoznanie się z **Klauzulą informacyjną** dla korzystających z pobytu w pokojach gościnnych oraz potwierdzenie tego faktu poprzez podpisanie **Oświadczenia**.
2. Przy wykwaterowaniu osoby korzystające z pokoi gościnnych zobowiązane są do:
- uzupełnienia informacji w zakresie daty zdania kluczy z kartą dostępu - co zostanie potwierdzone podpisem pracownika ochrony;
 - dopełnienia wszelkich formalności związanych z zakończeniem pobytu, zwróceniem ewentualnie wypożyczonego sprzętu, zabrania prywatnych rzeczy oraz pozostawienia pokoju w stanie niepogorszonym.

§ 6

Osoba, która uzyskała zgodę na czasowy pobyt w pokoju gościnnym jest bezwzględnie zobowiązana przed zakwaterowaniem zapoznać się z treścią:

- Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Sądu Rejonowego w Siedlcach;
- Regulaminu w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach;
- Regulaminu korzystania z systemu kontroli dostępu i użytkowania kart dostępu Sądu Rejonowego w Siedlcach.

§ 7

Niniejszy regulamin umieszcza się w widocznym miejscu w pokoju gościnnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Agnieszka Piekart