

## Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Siedlcach

Sąd Rejonowy w Siedlcach, działając na zasadzie § 7 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 729, „Rozporządzenie”) informuje, że posiada składniki rzeczowego majątku ruchomego uznane za zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych (bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, lub darowizny).

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Zbędne składniki majątku ruchomego w chwili obecnej są użytkowane przez jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego.

**Zbycie wskazanych składników majątku ruchomego odbędzie się na poniższych warunkach:**

1. W pierwszej kolejności przy zbyciu wykazanych składników majątku ruchomego będą brane pod uwagę podmioty wymienione w § 38 i 39 Rozporządzenia, które aktualnie użytkują uznane za zbędne przez Sąd Rejonowy w Siedlcach składniki rzeczowego majątku ruchomego.
2. W drugiej kolejności w przypadku, gdy jednostki, o których mowa w pkt 1 obecnie użytkujące uznane przez Sąd Rejonowy w Siedlcach zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, nie wyrażą zainteresowania przejęciem tych składników w drodze nieodpłatnego przekazania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Sąd Rejonowy w Siedlcach będzie rozpoznawał pozostałe wnioski złożone przez:
  - a) jednostki wymienione w § 38 Rozporządzenia, a następnie
  - b) przez jednostki wymienione § 39 Rozporządzenia,

w obu przypadkach, które w chwili składania wniosku nie użytkują uznanego za zbędny rzeczowego majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Siedlcach.

3. W każdym przypadku jednostki, o których mowa w § 38 Rozporządzenia zainteresowane **nieodpłatnym** przekazaniem oferowanych zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego prosimy o złożenie pisemnego wniosku zawierającego w szczególności:
  - nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych;
  - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych, którego wniosek dotyczy;

- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- dane kontaktowe.

Wniosek, o którym mowa powyżej zgodnie z Rozporządzenie zostanie rozpoznany w terminie 60 dni od daty jego wpływu.

Odbiór składników rzeczowych majątku ruchomego przydzielonych jednostce, która nie użytkuje w chwili składania wniosku składników rzeczowego majątku ruchomego nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania składników majątku ruchomego, nie wcześniej jednak niż 1 października 2017 r.

W przypadku jednostki, która użytkuje w chwili składania wniosku składniki rzeczowego majątku ruchomego niezbędne będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego darowanych składników majątku ruchomego.

4. W każdym przypadku jednostki wymienione w § 39 ust.1 Rozporządzenia tj. instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe, jednostki organizacyjne, o których mowa w art.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, niebędące państwowymi jednostkami budżetowymi oraz fundacje i organizacje pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych zainteresowane nabyciem w formie **darowizny** składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać pisemne wnioski zawierające w szczególności:

- statut zainteresowanego podmiotu,
- pisemne uzasadnienie potrzeb,
- wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych
- zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
- nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- telefon kontaktowy.

Odbiór darowanych składników rzeczowych majątku ruchomego w przypadku jednostki, która nie użytkuje w chwili składania wniosku składników rzeczowego majątku ruchomego nastąpi po podpisaniu umowy darowizny i protokołu zdawczo-odbiorczego darowanych składników majątku ruchomego, nie wcześniej jednak niż 1 października 2017 r..

W przypadku jednostki, która użytkuje w chwili składania wniosku składniki rzeczowego majątku ruchomego niezbędne będzie zawarcie w terminie wyznaczonym przez Sąd Rejonowy w Siedlcach umowy darowizny i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego darowanych składników majątku ruchomego.

5. Stosowne dokumenty (wnioski - decyduje data wpływu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej (skan) na adres:


**Sąd Rejonowy w Siedlcach**  
ul. Kazimierzowska 31A  
08-110 Siedlce  
lub e-mail : [administracja@siedlce.sr.gov.pl](mailto:administracja@siedlce.sr.gov.pl)

- w terminie do dnia **15 maja 2017 r.**

6. Szczegółowe informacje na temat składników mienia ruchomego można uzyskać pod nr tel. (25) 64 00 702 osoba do kontaktu - Beata Krzyzińska, e-mail: [beata.krzyzinska@siedlce.sr.gov.pl](mailto:beata.krzyzinska@siedlce.sr.gov.pl)

Poszczególne zbędne lub zużyte składniki mienia ruchomego będzie można oglądać w terminie **08 - 12 maja 2017 roku** (po indywidualnym telefonicznym ustaleniu z osobą wyznaczoną do kontaktów).

7. Decyzję w przedmiocie przekazania składników majątkowych poszczególnym jednostkom podejmie Dyrektor Sądu Rejonowego w Siedlcach, kierując się zasadami określonym w treści niniejszego ogłoszenia, a w przypadku, o którym mowa w pkt 2 powyżej kolejnością zgłoszonych wniosków oraz ich treścią, w tym przede wszystkim uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku ruchomego.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Siedlcach  
  
Agnieszka Piekart

Siedlce, dnia 26 kwietnia 2017 r.