

L. dz. A – 0010-10 /2014

Zarządzenie Nr 24 /2014
Prezesa Sądu Rejonowego w Siedlcach
z dnia 17 lipca 2014 roku

w sprawie ogłoszenia treści Regulaminu Pracy Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Siedlcach wyznaczonej na kadencję w latach 2012 - 2015

§ 1

Wprowadza się do wiadomości i stosowania „Regulamin Pracy Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Siedlcach, na kadencję w latach 2012 – 2015” załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wraz z załącznikiem nr 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Sądu Rejonowego w Siedlcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes
Sądu Rejonowego
Iwona Więckiewicz



Do wiadomości:

- Przewod. i Kier. Sekr. Wydz. Rodzinnego i Nieletnich-
- Przewod. i Kier. Sekr. Wydz. Pracy i Ubezpieczeń Społecznych-
- Przewodniczący Rady Ławniczej –
- Ławnicy (za pośrednictwem Rady Ławniczej) -

REGULAMIN PRACY RADY ŁAWNICZEJ
Sądu Rejonowego w Siedlcach wybranej na kadencję 2012 – 2015

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 427 j.t.);
2. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie sposobu wyboru, składu i struktury organizacyjnej, trybu działania oraz szczegółowych zadań rady ławniczej (Dz. U. 2006 roku, nr 23, poz. 174);

Rada Ławnicza Sądu Rejonowego w Siedlcach ustala, co następuje:

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rady ławniczej określa tryb działania, szczegółowe zadania rady ławniczej Sądu Rejonowego w Siedlcach;
2. Wyboru członków rady dokonują nowo wybrani ławnicy na pierwszym, ogólnym zebraniu w liczbie uprzednio ustalonej przez zebranych (od 8 do 20);
3. Ukonstytuowanie rady następuje na pierwszym posiedzeniu;
4. Kadencja rady trwa cztery lata i kończy się wraz z kadencją ławników
5. W skład rady wchodzi: przewodniczący, dwóch zastępców oraz członkowie;
6. W sprawie uzupełnienia składu rady na członka rady zostaje wskazany ławnik, który na zebraniu ogólnym otrzyma największą liczbę głosów.
7. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - 1) Sądzie - należy rozumieć Sąd Rejonowy w Siedlcach.
 - 2) Prezesie Sądu - należy rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Siedlcach lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania i podejmowania działań w jego imieniu;
 - 3) Radzie - należy rozumieć Radę Ławniczą Sądu Rejonowego w Siedlcach;
 - 4) Przewodniczącym – należy rozumieć przewodniczącego Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Siedlcach;
 - 5) Zastępcach - należy przez to rozumieć Zastępców Przewodniczącego Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Siedlcach ;
 - 6) Posiedzeniu – należy rozumieć posiedzenie Rady Ławniczej Sądu Rejonowego w Siedlcach.

§ 2
RADA ŁAWNICZA

1. Rada Ławnicza stanowi reprezentację wszystkich ławników Sądu i działa na podstawie przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu;
2. Rada ma za zadanie podnosić poziom pracy ławników;
3. Podejmuje uchwałę w sprawie wyboru przewodniczącego i jego zastępców;
4. Współdziała z Prezesem w zakresie podjęcia działań zmierzających do odwołania z

funkcji ławnika;

5. Podejmuje działania umożliwiające podnoszenie dyscypliny pracy wykonywanej przez ławników;
6. Współdziała z Prezesem w ustalaniu terminów i tematyki narad sędziowsko - ławniczych;
7. Rada ma prawo wyrażać opinie w sprawach przedłożonych przez Prezesa;
8. Podejmuje uchwały oraz decyduje o celowości podjęcia uchwał;
9. Przedstawia Prezesowi propozycje dotyczące potrzeb szkoleniowych z zakresu tematycznego i form szkolenia ławników;
10. Opracowuje projekt regulaminu pracy Rady;
11. Przekazuje Prezesowi Sądu Rejonowego w Siedlcach informacje o działalności ławników.

§ 3

POSIEDZENIA RADY

1. Posiedzenia Rady odbywają się w budynku Sądu przy ul. Świrskiego 17 godzinach pracy Sądu, prowadzone są w udostępnionym przez Prezesa pomieszczeniu;
2. Posiedzenia zwołuje się z inicjatywy Przewodniczącego lub na żądanie Prezesa albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady;
3. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na rok;
4. O prawomocności obrad rady decyduje obecność minimum połowy składu plus jeden;
5. Z posiedzeń rady sporządzane są protokoły z załączeniem listy obecności oraz wykazem podjętych uchwał;
6. Posiedzenia protokołuje członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego spośród członków Rady;
7. Protokół z każdego posiedzenia Rady zostaje sporządzony do 7 dni roboczych od daty odbytego posiedzenia i przekazany do wiadomości Prezesa;
8. W porządku obrad posiedzenia znajduje się punkt; „przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia”;
9. Uwagi do protokołu mogą być zgłaszane pisemnie lub ustnie do czasu zakończenia następnego posiedzenia;
10. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów a w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego lub prowadzącego posiedzenie w jego zastępstwie Zastępcy;
11. O jawności lub tajności głosowania uchwał decyduje rada przed głosowaniem każdej uchwały;
12. O treści uchwał Rada zawiadamia Prezesa;
13. Dokumentacja pracy rady przechowywana jest w miejscu wskazanym przez Prezesa;
14. Treści uchwał i inne informacje Rady mogą być opublikowane na stronie internetowej Sądu, ewentualnie na tablicy informacyjnej Sądu za zgodą i pośrednictwem Prezesa Sądu.

§ 4

PRZEWODNICZĄCY RADY

1. Reprezentuje radę na zewnątrz;
2. Zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy im;

3. Przedkłada Prezesowi do zatwierdzenia opracowany przez jej członków projekt Regulaminu Pracy Rady;
4. Informuje Prezesa o pracach Rady;
5. Kieruje bieżącymi pracami Rady;
6. Wyznacza zadania zastępcom i członkom;
7. Zawiadamia Prezesa i członków rady o terminie każdego posiedzenia drogą pisemną albo elektroniczną na wskazany adres e-mailowy lub telefonicznie na podane numery telefonów; najpóźniej 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Współdziała z poszczególnymi Wydziałami w zakresie działalności ławników.

§ 5

ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO RADY

1. Przewodniczą posiedzeniom Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
2. Pełnią inne obowiązki z zastępstwem Przewodniczącego;
3. Kolejność pełnienia obowiązków ustala Przewodniczący.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu;
2. Zmian Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Siedlce, dn. 15.07.2014 r.

Przewodnicząca Rady Ławniczej
Danuta Mazurek

Zatwierdził:

PREZES
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Iwona Winiakiewicz