

Sygn. Sprawy: (A. 262.14.2024)

Siedlce, dnia 15 kwietnia 2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł.

Sąd Rejonowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu na **świadczenie zastępczej obsługi kasowej w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach.**

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce
tel.: (25) 640-08-03

Godziny pracy: od 7:30 do 18:00 w poniedziałki
od 7:30 do 15:30 od wtorku do piątku

NIP: 821-10-21-463, REGON: 000324949

Adres strony internetowej: www.siedlce.sr.gov.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605), dalej powoływanej jako „ustawa Pzp”.

§ 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Siedlcach i na potrzeby takiego działania zobowiązany jest do uruchomienia i bieżącej obsługi Punktu Kasowego w budynku Sądu obejmującej swym zakresem:
 - 1) przyjmowanie od Interesantów wpłat gotówkowych oraz bezgotówkowych na rachunki bankowe Sądu prowadzone przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Narodowy Bank Polski:
 - a) w sprawach dotyczących postępowania sądowego – na dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Sprawiedliwości - Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
 - b) z tytułu sprzedaży znaków opłaty sądowej w formie e-znaków;
 - c) z tytułu sprzedaży składników majątkowych zamawiającego;
 - d) z tytułu opłat za wynajem pokoi gościnnych.
 - 2) transport, ochronę i ubezpieczenie środków pieniężnych przyjętych w Punkcie Kasowym;
 - 3) sporządzanie i przekazywanie upoważnionym pracownikom Sądu dziennych Raportów Kasowych z przyjętych wpłat oraz ze sprzedaży znaków sądowych.

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08 -81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

- Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę przyjmowania wpłat przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
- Od wpłat dokonywanych na rachunki bankowe Zamawiającego, oraz z tytułu sprzedaży znaków opłaty sądowej Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę, w Punkcie Kasowym wpłat i wypłat innych niż wymienione w ust. 1 pkt 1).
- Prognozowana średnia wielkość transakcji w skali miesiąca podana jest w poniższej tabeli. Podane wartości mają charakter wyłącznie szacunkowy i w żadnym wypadku nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

Średnia ilość wpłat (bez e-znaków) w skali miesiąca (sztuki)	Średnia wysokość wpłat (bez e-znaków) w skali miesiąca (PLN)	Średnia wysokość wpłat w skali miesiąca ze sprzedaży e-znaków (PLN)
900	143 000,-	65 000,-

- Sąd udostępni Wykonawcy i reprezentującym go osobom, pomieszczenie do używania na czas wykonania Umowy, w celu świadczenia usługi o której mowa w ust. 1. Z tytułu udostępnienia w/w pomieszczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty zryczałtowanej miesięcznej opłaty, obejmującej ponoszone przez Zamawiającego koszty: zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej, poboru wody, odprowadzania ścieków, wywozu odpadów komunalnych, podatki oraz pozostałe opłaty, której kwota została wskazana w **załączniku Nr 2-Wzór umowy**.
- Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert dokonanie wizji lokalnej pomieszczenia kasowego. Wizji lokalnej można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.
- Szczegółowe określenie warunków realizacji zamówienia opisane zostało w **załączniku Nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty - **Wzór umowy**.

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy od dnia 01.06.2024 r. – 31.05.2025 r.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie posiadał:

- a) w przypadku instytucji bankowych – aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.),
 - b) w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów, oraz oddziałów tych podmiotów, a także kas oszczędnościowo kredytowych oraz ich oddziałów – aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez KNF na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 30 ze zm.),
 - c) w przypadku krajowych instytucji płatniczych, na które ustawa z dn. 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych łącznie: aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych oraz innych dostawców i aktualne zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
 - d) w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo – kredytowymi, łącznie – aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych oraz innych dostawców i aktualne zezwolenie KNF na świadczenie usług płatniczych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (t. j. Dz. U. nr 2023 r. poz. 1278 ze zm.).
 - e) w przypadku instytucji, których działania regulują odrębne przepisy, np. ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.). oraz wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых.
- 2) zdolności technicznych i zawodowych – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej **2 umowy trwające co najmniej 6 miesięcy każda**, których przedmiotem była obsługa kasowa polegająca na przyjmowaniu wpłat i sprzedaży znaków opłaty sądowej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
 - b) dysponuje co najmniej **1 osobą** niekaraną, odpowiednio przeszkoloną która będzie **zatrudniona na okres realizacji zamówienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz **1 osobą** niekaraną **na zastępstwo**, odpowiednio przeszkoloną (w razie konieczności zastępstwa usprawiedliwionej nieobecności w/w osoby) zatrudnioną **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy **przez Wykonawcę lub przez agencję pracy tymczasowej** działającej na zlecenie Wykonawcy z zastrzeżeniem zatrudnienia ww. osoby na stanowisku kasjera.

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: co najmniej **1 000 000 zł (milion złotych)**.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **wykaz usług** - według wzoru *załącznika Nr 3* do Zaproszenia - wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat na rzecz jednostek sektora finansów publicznych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (przez okres co najmniej 6 miesięcy) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty wystawiane przez jednostkę sektora finansów publicznych na rzecz której usługi były wykonywane.
 - 2) **wykaz osób** - według wzoru *załącznika Nr 4* do Zaproszenia – ze wskazaniem, co najmniej 2 osób (w tym jedną na zastępstwo) niekaranych, odpowiednio przeszkolonych do świadczenia przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2) lit b).
 - 3) **aktualne zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego lub aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych lub wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych** – w zależności od rodzaju Wykonawcy składającego ofertę.
 - 4) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: co najmniej **1 000 000 zł (milion złotych)**. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku Pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) lub innego dokumentu z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu lub do podpisania umowy. W przypadku spółki cywilnej do oferty należy załączyć – pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wspólników lub pełnomocnictwo wraz z umową spółki.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: [magdalena.wolinska@siedlce.sr.gov.pl](mailto:magdalenawolinska@siedlce.sr.gov.pl)
Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Do złożenia oferty a także do jej zmiany lub wycofania zastrzeżona jest forma pisemna.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść załączników do *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści załączników Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

§ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru **Formularza Ofertowego**. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone: wraz z imienną pieczętką lub czytelnie.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i wskazywać tylko jedną **cenę netto i cenę brutto** za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
6. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
8. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

- Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia do złożenia oferty .

§ 9. TERMIN ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

- Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* wraz z załącznikami należy (przesłać) w formie pisemnej **do dnia 23 kwietnia 2024 r. do godz. 11.00** w opieczetowanej kopercie na adres:

Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na świadczenie obsługi kasowej (A.262.14.2024)”.

- Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku wystania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina **dostarczenia oferty** na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu* ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.
- Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23 kwietnia 2024 r. o godz. 11.30** w Sądzie Rejonowym w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31A, pok. 137.

§ 10. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

- Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena ofertowa brutto**. Zamawiający wybierze ofertę **najtańszą spośród ofert nie odrzuconych**.
- Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania oraz złoży ofertę z **najniższą ceną brutto** spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.
- W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy Formularza Ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, zgodnie odpowiednio z ust. 3 i ust. 5 powyżej, w przypadku gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień oferta Wykonawcy:

- a) podlega odrzuceniu;
- b) postępowanie podlega unieważnieniu.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.**

§ 11. ODRZUCENIE OFERT:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści *Zaproszenia do złożenia oferty*, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 10 ust. 7 pkt 3 *Zaproszenia do złożenia oferty*;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 4 *Zaproszenia do złożenia oferty*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.

§ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *zamówienia publiczne poniżej 130 tys zł* w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem w terminie do 5 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty. Umowa może być podpisana w formie elektronicznej. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie. W przypadku gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności.
 - 2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **pisemne oświadczenia osób** wydelegowanych do realizacji obsługi w Punkcie Kasowym (zgodnie z załączonym *Wykazem osób*), z których wynikać będzie, że osoby te nie są karane za popełnienie przestępstwa w rozumieniu przepisów kodeksu karnego lub karno-skarbowego zawierającą oświadczenie o wyrażeniu zgody przez te osoby na przetwarzanie danych osobowych.

§ 14. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. (25) 640 -08 -81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31a, 08-110 Siedlce, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Siedlce jest **Paweł Pogorzelski**, kontakt: adres e-mail: IOD-SR-Siedlce@siedlce.sr.gov.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 ustawy PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, które dotyczą Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- (w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia) **Pani Beata Szczepańska**, tel.: **(25) 640-08-27**;
e-mail: beata.szczepanska@siedlce.sr.gov.pl
- (w kwestiach związanych z procedurą): **Pani Magdalena Wolińska**, tel.: **(25) 640 – 08- 81**,
e-mail: magdalena.wolinska@siedlce.sr.gov.pl

Załączniki:

- ✓ Formularz Ofertowy – załącznik Nr 1;
- ✓ Wzór umowy – załącznik Nr 2;
- ✓ Wykaz usług – załącznik Nr 3;
- ✓ Wykaz osób – załącznik Nr 4;
- ✓ Wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 5;

Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz do badania i oceny ofert:

1. Beata Szczepańska -
2. Edyta Duk -
3. Tomasz Rycerz -
4. Magdalena Wolińska-.....
- na oryginale właściwe podpisy (-)

Zatwierdzam:

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Siedlcach
Agnieszka Piekart
podpis (-)